**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2017**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ALCEU ALBERTO WRUBEL - PREFEITO MUNICIPAL** torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, na forma da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e 8.666/93 de 21 de junho de 1983, cujo processamento e julgamento dar-se-á por **MENOR PREÇO POR ITEM,** para a formação de **REGISTRO DE PREÇOS COM VALIDADE PARA 12 (DOZE) MESES,** em conformidade com as normas neste edital contidas e com a Lei n. 10.520, de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei n. 8.666, de 21/06/1993, que regulamentam o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal de 1988 e com a Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, arts. 42 a 46 e Lei Complementar 147/2014.

1. **Termo de Referência**
	1. Integrarão o presente REGISTRO DE PREÇOS, as unidades orçamentárias constantes do órgão Prefeitura Municipal e as Secretarias de Educação, Saúde, Administração, Agricultura, Assistência Social e Transporte e Obras, correndo as despesas pelas respectivas dotações orçamentárias vigentes.
	2. **DO OBJETO:** A presente licitação tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 MESES, para possível aquisição parcelada de material de limpeza para uso das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Administração, Agricultura, Assistência Social e Transporte e Obras.

**1.2.1** Os itens que comporão o objeto do presente certame encontram-se listados, contendo as características e quantidades, através do anexo I do presente.

* + 1. As características mínimas, bem como as condições de execução e respectiva garantia e assistência técnica, quando aplicável, será descrita nos respectivos itens constantes no anexo I, as quais a licitante vencedora é obrigada a conceder.
	1. Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, situada na Rua Madre Maria Theodora, centro, ou através do telefone (49) 3435-0122, de segunda à sexta-feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min.
1. **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**
	1. **Essa Licitação destina-se exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme art. 48, inciso I da Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014.**
	2. Não podem participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, bem como empresas com falência decretada.
	3. Podem participar da presente licitação, todos os interessados que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste Edital.
	4. Não poderão participar na condição de microempresas ou empresas de pequeno porte as que se enquadram nas hipóteses do artigo 3° § 4° da Lei complementar 123/2006.
	5. **A empresa vencedora obrigar-se-á a entregar os itens dessa licitação, toda vez que solicitada, inclusive, se for o caso, de maneira semanal/diária, conforme a necessidade da respectiva Secretaria. Após a solicitação, a empresa terá o prazo máximo de 03 (três) dias ÚTEIS.**
2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES, DA SESSÃO PÚBLICA E DO CREDENCIAMENTO.
	1. Da apresentação dos envelopes
		1. O recebimento dos Envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até às **08h50min** do dia **11 de Abril de 2017**, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, situada na Rua Madre Maria Theodora, 264, cidade e Município de Ponte Serrada, devendo a proposta e a documentação serem apresentadas em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 025/2017**

# PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017

##### ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

**PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 025/2017**

# PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017

 **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**

**PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)**

* + 1. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatária, assim considerada aquela que apresentar os envelopes após o horário estabelecido para a entrega, comprovado por meio de protocolo, junto a recepção da prefeitura.
		2. Caso seja remetida a proposta por via postal, ser-lhe-á apenas tomado conhecimento se for entregue ao pregoeiro até o horário aprazado.
	1. **Da sessão pública**
		1. A sessão pública terá início às **09 horas** do dia **11 de Abril de 2017**, e será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Ponte Serrada, situada no mesmo endereço de entrega dos envelopes.
	2. **Do credenciamento (DOCUMENTOS FORA DOS ENVELOPES)**
1. O representante da empresa licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, através da apresentação de **PROCURAÇÃO, OU TERMO DE CREDENCIAMENTO**, nos termos do modelo constante do **Anexo “II”**, juntamente com cópia do documento de identificação com foto, já autenticado ou acompanhado do original para conferência, que será devolvido ao representante. A procuração ou termo de credenciamento NO CASO DO REPRESENTANTE SER PREPOSTO, deverá conter a indicação do signatário com **firma reconhecida e ser apresentado no original ou em cópia autenticada.**
2. A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) deverá apresentar para o credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do LICITANTE , de acordo com a Instrução Normativa DRNC n° 103/2007. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3° da Lei Complementar 123/2006. **A não apresentação dessa certidão no credenciamento impedirá o LICITANTE de participar da licitação.**
3. **Cartão do CNPJ (cadastro nacional de pessoas jurídicas)** emitido nos últimos 90 (noventa) dias. **Deve constar o ramo de atividade de empresa de forma específica, em acordo com o objeto desta licitação.**
4. Ato constitutivo, sendo:

 **- Empresário:** requerimento de registro de empresário em vigor e última alteração se houver devidamente registrado(s) na Junta Comercial do Estado, apresentado(s) na forma da Lei n. 10.406, de 10/1/2002.

**- Sociedades empresárias:** contrato social em vigor e última alteração se houver devidamente registrado(s) na Junta Comercial do Estado, apresentado(s) na forma da do Código Civil/2002.

**- Sociedades simples:** comprovação da inscrição do ato constitutivo da sociedade no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, por meio de Certidão de Personalidade Jurídica, na forma do Código Civil/2002;

**- Sociedades anônimas:** ata da assembleia-geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da assembleia-geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal, apresentada na forma do Código Civil/2002 e Lei 6.404/1976;

**- Na apresentação do requerimento, estatuto, contrato social ou inscrição do ato constitutivo em vigor e última alteração, se houver, deverá constar, além da denominação social, o ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.**

- Em se tratando de Sociedade por Ações, deverá ser apresentada cópia de umas das publicações da ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto em vigor e da ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, na forma do art. 289 da Lei 6.404/76, facultando a apresentação dos documentos que tratam o subitem 6.1.1, caso apresente o texto na íntegra dos originais.

- No que couber, os documentos referidos nos subitens 6.1.1.1 e 6.1.1.2 poderão ser substituídos por “Certidão Simplificada” emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa, devidamente atualizada, apresentada na forma de Lei n. 10.406/2002.

* + 1. A procuração ou termo de credenciamento NO CASO DO REPRESENTANTE SER PREPOSTO, deverá conter a indicação do signatário com **firma reconhecida e ser apresentado no original ou em cópia autenticada.**
		2. A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de ofertar lances verbais, bem como de oferecer impugnação à outros licitantes**, lavrando-se, em ata, o ocorrido.
		3. As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.
		4. **SERÁ DESCONSIDERADO O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO INSERTO NOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” E/OU “DOCUMENTAÇÃO”.**
		5. **A administração municipal somente fornecerá fotocopia do documento de identificação (RG, CPF, Carteira de Motorista)para habilitação no credenciamento da empresa participante. Os demais documentos que necessitarem de autenticação já deverão estar devidamente fotocopiados.**
		6. **Na data da realização do certame não serão autenticados documentos por servido da Administração.**
		7. Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.
		8. A licitante que não se fizer representar na sessão pública deverá entregar, sob pena de não aceitação da proposta, o documento solicitado no subitem anterior em um terceiro envelope, contendo no anverso os seguintes dizeres:

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017**

##### ENVELOPE Nº 03 – Declaração de que cumpre plenamente as condições de habilitação.

**PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)**

**3.5 DAS AMOSTRAS**

**3.5.1 - AS AMOSTRAS DOS ITENS DESCRITOS NO ANEXO “I”, DEVERÃO SER ENTREGUES PARA ANÁLISE NO SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA/SC, DAS 7:30 AS 11:30 E DAS 13:00 AS 17:00 SOMENTE NOS DIAS 30 E 31 DE MARÇO DE 2017. Deve ser entregue juntamente a lista do anexo II devidamente preenchido e assinado.**

**3.5.2 - As amostras ficarão sob a responsabilidade da Comissão de análise nomeados através de Decreto Municipal e poderão ser retiradas somente no dia 11/04/2017 data da realização da licitação.**

**3.5.3** O atestado de aceitação de amostras, fará parte integrante do envelope proposta, devendo a este ser anexado, sob pena de desclassificação, caso não o faça. O atestado de aceitação será emitido **até as 17:00 horas do dia 05 de abril de 2017**, e enviados por e-mail para cada empresa.

**3.5.4** **OS ITENS PARA** **AS AMOSTRAS DEVEM ESTAR IDENTIFICADAS COM O NOME DA LICITANTE, TELEFONE OU E-MAIL, MODALIDADE E NÚMERO DESTA LICITAÇÃO, ALÉM DO ITEM A QUE SE REFERE.**

**3.5.5** **A licitante interessada em participar do certame deverá somente apresentar amostra de 1 (uma) unidade de cada item a ser cotado contendo a MARCA DO PRODUTO, conforme especificação descrita no Anexo I devidamente assinada pelo representante legal da Empresa.**

**3.5.6** Serão desclassificadas as propostas das licitantes que não apresentarem as amostras ou que as apresentarem em desacordo com o solicitado.

**3.5.7** Sendo desclassificada a amostra, o licitante não terá direito a reapresentação.

**3.5.8** Caso das amostras não forem retiradas na data determinada de 11 de abril, este município dará ao bem a finalidade que lhe convier.

1. **DA PROPOSTA COMERCIAL**
	1. O Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas que dificultem o julgamento, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada em todas as folhas, contendo ainda:
		1. Endereço, Telefone, e-mail.
		2. Razão social e nº do CNPJ/MF;
		3. Identificação deste Pregão;
		4. Indicação do nome e qualificação da pessoa que irá assinar o contrato;
		5. **Em razão da quantidade de itens a proposta devera OBRIGATORIAMENTE ser redigida no Sistema BETHA Autocotação versão 3.8.16 e gravado em um CD, PEN DRIVE para formulação das propostas, constando os dados complementares constantes no item 4.1 em folha anexa àquela emitida pelo sistema**.
		6. O sistema poderá ser baixado no sitio <http://download.betha.com.br/>, download de sistemas, Compras-Autocotação, mediante cadastro gratuito do fornecedor interessado.
		7. As instruções de preenchimento e os requisitos do sistema constam no site antes descrito.
		8. O arquivo contendo os itens a serem cotados será disponibilizado juntamente com o presente edital.
	2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais à direita da vírgula, de acordo com os valores constantes no arquivo do programa betha cotação, com a marca aprovada conforme relatório de aprovação de amostras praticados até o último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.
	3. Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre o fornecimento dos bens, objeto da presente Licitação.
	4. A licitante deverá constar em sua proposta somente os itens com amostra aprovada.
	5. Fica fixado como valor máximo para a proposta, aqueles constantes do Anexo I do presente certame, em coluna especifica, nos termos do art. 40, X, da Lei nº 8.666/93.
	6. Não serão aceitas, nem levadas em consideração, as propostas encaminhadas por telexogramas, telegramas, radiogramas, aerogramas, correio eletrônico ou fac-símile.
	7. Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01.
	8. Além da proposta, deverá constar sob pena de desclassificação o atestado de aceite das amostras, enviadas ao licitante após analise da comissão.

1. **ESCLARECIMENTOS**
	1. **Havendo dúvida acerca dos materiais cotados por estarem em desacordo com o exigido no presente edital, fica facultado a comissão de licitação suspender a sessão para conferência dos mesmos.**

**5.2 O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.**

**5.3 O PREGOEIRO, no interesse da Administração, poderá relevar omissões PURAMENTE FORMAIS observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.**

1. **DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO**
	1. **Regularidade Fiscal e Trabalhista (Art. 29 Inc. III e VI)**:
		1. Prova de Regularidade com os **Tributos Federais** e Procuradoria Geral da União através de Certidão Conjunta Emitida com base na Portaria Conjunta PGFN/RFB no 3, de 02/05/2007 da Secretaria da Receita Federal;
		2. Prova de Regularidade com os tributos estaduais através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa emitida pela **Secretaria de Estado** da Fazenda do domicílio do licitante;
		3. Prova de Regularidade com os tributos municipais através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa emitida pela **Fazenda Municipal** do domicílio do licitante;
		4. Prova de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – **INSS**; Fica dispensada a apresentação dessa certidão, se a regularidade estiver provada no item 6.1.1.
		5. Prova de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS;**
		6. Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943, a ser obtida no sitio [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).
		7. Certidão de Falência e Concordata com data vigente;
		8. Alvará Sanitário e Alvará de Licença e Localização, com data vigente. Em caso de constar por escrito, que o Alvará só é válido mediante comprovante de pagamento, este deverá ser apresentado em cópia ou que conste a autenticação mecânica no documento.
		9. **Declaração de Atendimento à Legislação Trabalhista de Proteção à Criança e ao Adolescente**, conforme modelo constante do **Anexo “III”**, nos termos doInciso V do art. 27 da Lei 8.666/93 e em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**6.1.10** Declaração identificada e assinada pelo Representante Legal, de que a empresa não possui emitida contra si, **Declaração de Inidoneidade,** expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei;

* 1. Caso a licitante tenha optado por apresentar o Certificado de Registro Cadastral em substituição aos documentos elencados nos subitens 6.1.1 ao 6.1.7, nele constando qualquer certidão com prazo de validade vencido, poderá apresentar tais documentos atualizados e regularizados dentro de seu Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.
	2. Em caso das certidões apresentadas não constar o prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de **90 (noventa) dias consecutivos**, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.
		1. A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela marcada para entrega dos envelopes.
		2. As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.
			1. Caso não disponha de acesso à internet para a verificação da veracidade das certidões, poderá o pregoeiro paralisar os trabalhos até que seja possível a certificação da veracidade dos documentos.
	3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:
		1. se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
		2. se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.
	4. Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
	5. A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.
	6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação relativa a regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal.
1. **DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO**
	* 1. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, sob pena de desclassificação. Isto posto, serão classificadas, a proposta de menor preço item a item aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.
		2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais;
			1. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;
			2. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à Sessão de Pregão, excetuando-se o disposto neste subitem para aqueles licitantes que não se fizerem presentes.
			3. A falta de dados como CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal ou Endereço, poderão ser preenchidas pelos dados constantes nos documentos apresentados para a habilitação.
			4. Havendo divergência entre os preços unitários e totais, considerar-se-ão os preços unitários.
		3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos, desde que não seja valor cotado maior do que dispõe o ANEXO I.
		4. Serão passíveis de desclassificação as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos fixados neste Edital, bem como, quando constatada a oferta de preço manifestamente inexequível.
			1. As propostas declaradas inexequíveis serão classificadas, caso o proponente manifeste-se verbalmente, comprometendo-se a executar o objeto pelo preço proposto, o qual será lavrada na ata da sessão.
	1. No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.
		1. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, o sistema do programa Betha Compras realizará o sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
		2. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços de cada item do objeto do certame.
		3. A oferta de lance deverá recair sobre o preço por item desta licitação que tiver sido declarado, pelo Pregoeiro, como alvo de lances naquele momento.
			1. O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.
		4. Será automaticamente desconsiderado o lance com vista ao empate.
		5. Dos lances ofertados não caberá retratação.
		6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
	2. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
	3. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
	4. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados no respectivo **Orçamento Prévio**, decidindo, motivadamente, a respeito.
		1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
	5. O Pregoeiro procederá à abertura de seu Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 6** e subitens, deste Edital.
	6. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Caso contrário, o Pregoeiro **inabilitará** as licitantes que não atenderem todos os requisitos relativos à habilitação, exigíveis no **item 6 e seus subitens**, deste Edital.

**7.7.1** **Em razão desta licitação ser exclusiva para microempresa ou empresa de pequeno porte e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação. Frisa-se que as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação relativa a regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal conforme dispõe o ART. 43 DA LEI 123/2006.**

**7.7.2** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n° 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado a administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

* + - 1. A sanção a ser aplicável na hipótese do subitem 7.7.2 será as dispostas no presente edital.
	1. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade em cada item e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
		1. Ocorrendo a situação referida no item 7.8, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
	2. Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, documentação apresentada ou das propostas apresentadas.
	3. Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de até 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93).
	4. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 3 (três) dias consecutivos para a apresentação das razões de recurso, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
		1. A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.
		2. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.
	5. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.
		1. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes, salvo quando algum representante se ausentar antes do término da Sessão, fato que será devidamente consignado em ata.
	6. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.
		1. Os motivos dos adiamentos serão lavrados em ata circunstanciada.
	7. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, **pelo prazo de 10 (dez) dias após a homologação**, devendo os seus responsáveis retirá-los durante esse período, sob pena de inutilização dos mesmos.
1. **DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**
	1. No julgamento das propostas, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.
	2. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, **por sorteio, que será realizado na própria Sessão**, ressalvado o disposto no subitem 6.6.
	3. A adjudicação do objeto deste PREGÃO será formalizada pelo Pregoeiro, **MENOR PREÇO POR ITEM**, à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) seja(m) considerada(s) vencedora(s).
	4. O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.
2. **DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**
	1. Até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das propostas, qualquer empresa interessada em participar da licitação poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.
		1. A impugnação será dirigida à Diretoria de Licitações desta Prefeitura, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão.
	2. Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.
	3. O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão.
	4. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
	5. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
	6. Decididos os recursos, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).
3. **DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, DO FORNECIMENTO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA REVISÃO DE PREÇOS E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**
	1. **DAS CONDIÇÕES GERAIS DA ATA**
		1. À(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar será assegurado o direito de preferência ao registro de preço em ata.
		2. **A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para eventual e futura contratação, na qual se registra a(s) licitante(s) classificada(s) e o(s) item(ns) com os respectivo(s) valor(es) unitário(s).**
		3. **Homologado o procedimento, será convocada as classificadas, para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da COMUNICAÇÃO, assinar a(s) respectiva(s) ATA(S) DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta integra este edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços.**
		4. O prazo para a assinatura da ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito por este Município.
		5. Caso a(s) licitante(s) classificada(s) não assine(m) a(s) respectiva(s) ATA(S) DE REGISTRO DE PREÇOS, no prazo de 5 (cinco) dias, a partir da COMUNICAÇÃO, ficará(ão) sujeita(s) à penalidade de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para a contratação, obtido mediante a aplicação do valor unitário do(s) item(ns) sobre a quantidade prevista para os 12 (doze) meses de registro.
		6. Na hipótese de ocorrência do previsto no subitem anterior, será emitida NOTIFICAÇÃO DE COBRANÇA à(s) licitante(s) classificada(s), que deverá(ão) fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de cobrança judicial.
		7. Caso ocorra o disposto no item 10.1.5 será imediatamente convocada a licitante classificada em segundo lugar, para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, obedecendo aos mesmos critérios e procedimentos previstos no item 10.1.
		8. Ao assinar(em) a(s) ata(s), a(s) licitante(s) classificada(s) passará(ão) à denominação de DETENTORA(S) DA ATA, se comprometendo a cumprir(em) todas as condições a serem praticadas, determinadas neste edital e na proposta apresentada.
		9. O prazo de validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da ata, ficando a sua detentora obrigada a manter o seu preço registrado por igual período.
	2. **DO FORNECIMENTO**
		1. A formalização do PEDIDO DE ENTREGA do(s) produto(s) dar-se-á por intermédio do instrumento denominado AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.
		2. O recebimento da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO obrigará a DETENTORA DA ATA a efetuar a entrega dos produtos pelo valor registrado.
		3. A partir do recebimento da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO iniciará, para a DETENTORA DA ATA, o prazo para a entrega dos produtos, que será de, no máximo, 3 (tres) dias uteis.
		4. **Os produtos deverão ser entregues diretamente no local informado pela respectiva Secretaria (Educação, Administração, Saúde, Assistência Social, Agricultura e Transporte e Obras), sendo que haverá conferência dos produtos no local indicado por responsável.**
		5. A rubrica no comprovante de entrega da Nota Fiscal/Conhecimento de Carga evidenciará, tão somente, que o produto foi entregue na unidade de ensino, não caracterizando sua aprovação ou aceitação.
		6. Inicialmente será dado o recebimento provisório. Constatada qualquer irregularidade, a contratada, devidamente comunicada, por escrito, terá o prazo de 2 (dois) dias, a partir da notificação, para fazer a substituição/regularização necessária.
		7. O aceite definitivo na Nota Fiscal/Fatura será dado somente após a contagem unitária e a verificação do atendimento das especificações do edital.
		8. O prazo para substituição/regularização dos produtos de que trata o subitem anterior não interromperá a multa por atraso na entrega, prevista neste edital.
		9. O período compreendido entre a entrega do objeto e a notificação para a troca, não será contabilizado para efeito de contagem dos prazos para entrega e substituição/regularização do mesmo.
		10. O aceite definitivo na nota fiscal somente ocorrerá a partir de aposição de carimbo, com a respectiva rubrica do servidor responsável pelo recebimento, comprovando que os mesmos estão em conformidade com o licitado.
		11. O(s) quantitativo(s) total(is) expresso(s) no edital é(são) estimado(s) e representa(m) a(s) previsão(ões) deste município para as compras durante o período de 12 (doze) meses.
		12. Este município não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do produto especificado no formulário-proposta, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e o momento da aquisição.
		13. Durante o prazo de validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sua detentora fica obrigada a fornecer o produto ofertado, nas quantidades indicadas por este município em cada AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.
		14. A existência do preço registrado não obriga este município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à DETENTORA DA ATA, preferência em igualdade de condições.
		15. No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento do registro da DETENTORA DA ATA, sujeitando-se esta às sanções administrativas pertinentes.
	3. **DAS RESPONSABILIDADES DAS DETENTORAS DA ATA**
		1. Fornecer os produtos nas condições marca e no preço e no prazo, estipulados na etapa de lances como vencedor.
		2. A Empresa será obrigada a enviar o arquivo da NF para a contabilidade (contabilidade@ps.sc.gov.br) de acordo com a AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO que deverá ser TOTAL, em caso de vir a NF em desacordo com a AUTORIZAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS a mercadoria será devolvida.
		3. No caso da contratada por alguma razão, não conseguir entregar o produto na marca declarada vencedora, poderá requerer a troca da marca do produto, **mas enviando com antecedência uma amostra para a referida aprovação.**
			1. o não cumprimento do disposto nos incisos anteriores facultará ao Município a adoção de medidas objetivando possível rescisão contratual, incorrendo a DETENTORA DA ATA, conforme o caso, nas sanções administrativas cabíveis.
		4. A empresa vencedora deverá entregar os produtos devidamente embalados, sem danos, em condições de uso e com dentro do prazo de validade, e ainda:
		5. Prestar garantia de qualidade dos produtos;
		6. Manter, durante o prazo de validade do registro, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
		7. **Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação.**
	4. **DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO**
		1. Efetuar o registro da licitante classificada em primeiro lugar, firmando a correspondente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
		2. Conduzir o procedimento relativo a eventual renegociação do(s) preço(s) registrado(s).
		3. Acompanhar a entrega dos produtos, verificando o cumprimento do(s) prazo(s), notificando à DETENTORA DA ATA quaisquer reclamações ou solicitações havidas.
		4. Aplicar as penalidades previstas para o(s) caso(s) de descumprimento do pactuado nesta licitação.
		5. Assegurar, à DETENTORA DA ATA, livre acesso às suas dependências, por ocasião da entrega dos produtos.
		6. Empenhar os recursos necessários garantindo o pagamento das Notas Fiscais/Faturas em dia.
		7. Publicar o extrato da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e de seus aditivos, na forma da legislação vigente.
	5. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
		1. Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar às LICITANTES e/ou às DETENTORAS DA ATA, as seguintes penalidades:
			1. ADVERTÊNCIA: será aplicada na hipótese de infrações cometidas que prejudiquem a lisura do processo licitatório ou que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;
			2. MULTAS: serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado e compreenderão:
				1. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento), sobre o valor total do(s) produto(s), entregue(s) com atraso, sendo descontada de imediato quando do pagamento da fatura;
				2. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento), sobre o valor do produto, pelo atraso na substituição ou na regularização daquele entregue em desacordo com as especificações; e
				3. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento), sobre o valor unitário do produto, pelo atraso no conserto ou na substituição deste, durante o período de garantia;
				4. caso a DETENTORA DA ATA não efetue a substituição de que trata o item anterior, a Administração encaminhará, após transcurso do prazo de 20 (vinte) dias contados do vencimento do prazo estabelecido, NOTIFICAÇÃO DE COBRANÇA à DETENTORA DA ATA, que deverá fazer o recolhimento aos cofres públicos, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir de seu recebimento, sob pena de lançamento em dívida ativa e execução judicial da cobrança;
				5. as multas previstas são cumulativas, ou seja, umas sobre as outras, sendo os limites incidentes sobre cada uma delas; e
				6. quando o valor da multa extrapolar o limite de 10% (dez por cento) e constatado o prejuízo ao interesse público, o Contratante poderá aplicar à Contratada outras sanções ou até mesmo iniciar o processo de rescisão contratual.
			3. A licitante será sancionada com a pena de impedimento de licitar e contratar com este município e será descredenciada do seu Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:
				1. fizer(em) declaração falsa;
				2. deixar(em) de entregar documentação ou apresentar(em) documentação falsa;
				3. ensejar(em) o retardamento da execução do objeto;
				4. não mantiver(em) a proposta;
				5. falhar(em) injustificadamente ou fraudar(em) a execução do contrato;
				6. comportar(em)-se de modo inidôneo ou cometer(em) fraude fiscal;
				7. fornecer(em) os produtos em desconformidade com o especificado;
				8. não substituir(em), no prazo estipulado, os produtos recusados por este Município; e/ou
				9. descumprir(em) os prazos e as condições previstas nesta licitação; e
			4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei 8.666/1993.
		2. Além das penalidades citadas, a(s) LICITANTE(S) e a(s) DETENTORA(S) DA ATA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores deste município e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 87 da Lei n. 8.666/1993.
		3. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração deste município, a(s) licitante(s) ou a(s) DETENTORA(S) DA ATA, conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.
		4. As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos da lei.
		5. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

* 1. **DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**
		1. A inexecução contratual ensejará a rescisão do avençado nesta licitação, nos termos da Seção V, Capítulo III da Lei n. 8.666/1993, nos seguintes modos:
			1. por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei n. 8.666/1993;
			2. amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante formalização de aviso prévio com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; ou
			3. judicialmente, nos termos da legislação vigente.
		2. O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a este Município o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
		3. A rescisão, com base no item 10.6.1.1, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o saldo atualizado do valor do PEDIDO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, efetuado e descumprido no momento de rescisão, independentemente de outras multas aplicadas.
		4. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.
	2. **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
		1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração, sem prejuízo das sanções previstas:
			1. Automaticamente:
				1. Por decurso de prazo de vigência;
				2. Quando não restarem fornecedores registrados; e
				3. Quando o objeto e cláusulas estiverem cumpridas, inclusive seus aditamentos;
			2. A pedido, quando:
				1. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e
				2. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.
			3. por iniciativa da Administração, quando:
				1. o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
				2. o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
				3. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
				4. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
				5. o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços; e
				6. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.
		2. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não aceitas as razões do pedido.
		3. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
		4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
	3. **DA REVISÃO DE PREÇOS**
		1. A relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da DETENTORA DA ATA e a retribuição deste município para a justa remuneração dos fornecimentos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta apresentada.
		2. O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo, **tempestivamente, antes da entrega do produto solicitado.**
		3. O pedido, devidamente instruído com provas que evidencie a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Chefe do Poder Executivo, com identificação do número da ATA DE REGISTRO DE PREÇO.
		4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.
		5. Na hipótese da DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras, etc, referentes a data da apresentação da proposta e a data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.
			1. Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 65, inciso II, alínea *d,* da Lei n. 8.666/1993.
		6. Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não comprovar o desequilíbrio sofrido.
	4. **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
		1. Este município pagará à CONTRATADA, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com aceite e liquidação pelo responsável, a importância correspondente ao fornecimento efetuado, entregue de acordo com as condições estabelecidas no presente edital, e mediante a apresentação das CNDS exigidas nesta licitação, 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal.
		2. Todas as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela CONTRATADA deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e o número da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO correspondente.
		3. **A CONTRATADA entregará a Nota Fiscal na Prefeitura Municipal;**
		4. **A CONTRATADA deverá manter seu cadastro de fornecedores atualizados;**
		5. A Nota Fiscal/Fatura que não estiver de acordo com o estabelecido não será aprovada por este Município e será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, oportunidade que será sobrestado o processo de pagamento, até que sejam corrigidos os problemas apontados.
		6. A devolução da Nota Fiscal/Fatura não aprovada por este Município em hipótese alguma servirá de pretexto para que a licitante suspenda quaisquer fornecimentos.
		7. Serão automaticamente suspensos/sobrestados os pagamentos quando os produtos estiverem em desconformidade com o solicitado até que se configure a regularização/substituição dos produtos, bem como das empresas que não estejam regulares com o fisco.
		8. Este Município compromete-se a efetuar o pagamento até 30 (trinta) dias após cumpridas as condições de pagamento supracitadas e observado o previsto no subitem 10.9.1.
		9. No caso de isenção do ICMS (prevista no inciso XI e § 5º do art. 1º do Anexo II do Decreto Estadual n. 2870, de 27-8-2001 e alterações - RICMS/SC) a DETENTORA DA ATA deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura com o valor que consta na proposta e no empenho, bem como indicar, na respectiva nota, o valor do desconto, à exceção do contribuinte enquadrado no Simples Nacional e à saída de mercadorias ou bens sujeitas ao regime de substituição tributária.
	5. **DOS ADITAMENTOS**
		1. Para Registro de Preços conforme Decreto Municipal nº 402 de 09 de Maio de 2016 não há previsão de adiantamentos.
1. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
	1. Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.
	2. Recomenda-se às licitantes que estejam no local indicado no preâmbulo deste edital, para a entrega dos envelopes e Sessão Pública do Pregão com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para protocolo dos envelopes.
	3. É fundamental a presença da licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.
	4. Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação **endereço eletrônico (e-mail)**, **número de telefone e fax**, bem como o **nome da pessoa indicada para contatos**.
	5. A Prefeitura Municipal de Ponte Serrada reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão.
	6. Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Ponte Serrada não serão consideradas como motivos para impugnações.
	7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento, somente iniciando e vencendo nos dias de expediente.
	8. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.
	9. No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:
		1. adiada a abertura da licitação;
		2. alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.
	10. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Ponte Serrada, SC, excluído qualquer outro.
2. **DOS ANEXOS DO EDITAL**
	1. Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:
3. **Anexo “I”**– RELAÇÃO DE ITENS DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO, COM QUANTITATIVOS E PREÇOS MÁXIMOS;
4. **Anexo “II” RELAÇÃO DOS ITENS PARA ENVIO DE AMOSTRA**.
5. **Anexo “III”** – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;
6. **Anexo “IV”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE;
7. **Anexo “V”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI Nº 10.520/2002;
8. **Anexo “VI”** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
9. **Anexo “VII”** – MINUTA DO CONTRATO

Ponte Serrada, SC, 24 de março de 2017.

#### ALCEU ALBERTO WRUBEL

#### PREFEITO MUNICIPAL

**Analisado e Aprovado**

**André Luiz Panizzi OAB/SC: 23.051**

**ANEXO “I”–** RELAÇÃO DE ITENS DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO, COM QUANTITATIVOS E PREÇOS MÁXIMOS;

**PREGÃO PRESENCIAL 016/2017**

**RELAÇÃO DOS ITENS PARA ENVIO DE AMOSTRAS**

**ANEXO II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | UND | DESCRIÇÃO | MARCA |
| 1 | PCT | ABSORVENTE C/8 UNIDADES |  |
| 2 | CAX | Água sanitária com cloro ativo 2,0% a 2,5% PP 1000 ml, com 12 unidades/caixa. |  |
| 3 |  UN | ÁLCOOL GEL 500 ML |  |
| 4 |  UN | ALCCOL LIQUIDO 1 LITRO |  |
| 5 | UN | Amaciante de roupa com perfume suave de boa qualidade c/2 litros |  |
| 6 |  UN | BALDE: MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE DE 20 LITROS,MATERIAL ALÇA ARAME GALVANIZADO, COR NATURAL |  |
| 7 |  UN | BLOQUEADOR SOLAR FATOR 60, PROTEÇÃO UVA/UVB, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, QUE NÃO SAI NA ÁGUA. ACONDICIONADO EM EMBALAGENS DE 200 ML |  |
| 8 |  UN | BOBINA PLÁSTICA: PICOTADA SUPER 5KG (30X40) C/500UN |  |
| 9 |  UN | BOLSA BRANCA DE ALGODÃO P/ PANO, TAMANHO 110X80. DE 1ª QUALIDADE |  |
| 10 |  UN | BOM AR AEROSOL: Descrição: BOM AR AEROSOL 360 ML. CHEIO DE TALCO, LAVANDA, CITRUS. |  |
| 11 |  UN | CERA EM PASTA 400 GRAMAS VERMELHA, AMARELA E INCOLOR |  |
| 12 |  UN | CERA LÍQUIDA PARA ASSOALHO DE 1 LITRO ( INCOLOR, VERMELHA E AMARELA). |  |
| 13 |  UN | CHALEIRA DE INOX: COM ALCA E TAMPA CAPACIDADE 1500ML |  |
| 14 |  UN | COLHERINHA PLÁSTICA INCOLOR PCT COM 50 UNIDADES |  |
| 15 |  UN | CONDICIONADOR INFANTIL, DE BOA QUALIDADE, ACONDICIONADO EM EMBALAGENS DE 5 LITROS, PARA CABELOS NORMAIS. |  |
| 16 | PCT | COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES. |  |
| 17 | PCT | COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ 50 ML. |  |
| 18 | TIR | COPO DESCARTÁVEL: TIRAS COM 100 COPOS DE 180 ML (POLIPROPILENO TRANSLUCIDO) |  |
| 19 |  UN | CORDA VARAL COM 10 METROS. |  |
| 20 |  UN | CREME DENTAL INFANTIL, EMBALAGEM DE 90 GRAMAS |  |
| 21 | UN | DESINFETANTE PARA BANHEIRO -LAVANDA , TALCO FLORAL 2 LITROS |  |
| 22 | UN | DETERGENTE NEUTRO 500 ML BIODEGRADAVEL. |  |
| 23 |  UN | Embalagem de plástico, 5 quilos, atóxico, incolor, especial para congelar e conservar alimentos com 100 und de 28 x 40 cm. |  |
| 24 |  UN | Embalagem de plástico, 8 quilos, atóxico, incolor, especial para congelar e conservar alimentos com 100 und de 34 x 49 cm |  |
| 25 | UN | ESCOVA DE CABELO |  |
| 26 |  UN | ESCOVA DE VASO SANITÁRIO COM PORTA ESCOVA |  |
| 27 | UNI | ESCOVA DENTAL INFANTIL MACIA |  |
| 28 |  UN | ESCOVA DO TIPO OVAL DE MADEIRA PARA LAVAR ROUPAS |  |
| 29 |  UN | ESCOVINHA PARA UNHAS CERDAS MACIAS COM ALÇA. |  |
| 30 | UNI | ESFREGÃO DE AÇO PARA COZINHA COM 2 UNIDADES. |  |
| 31 |  UN | ESPONJA DUPLA FACE DE COZINHA |  |
| 32 | UN | FIBRA VERDE MULTIUSO PARA SUPORTE LT 26CMX10CM |  |
| 33 | UNI | FIO DENTAL REFRSCANCIA DE MENTA, COM 100 METROS. |  |
| 34 | UN | FOSFOROS CAIXAS COM 40 UNIDADES, EMBALAGEM COM 10 CAIXAS. |  |
| 35 | PCT | FRALDA EM TECIDO DUPLA 1ª QUALIDADE PACOTE COM 5 UNIDADES.  |  |
| 36 | PCT | Fraldas descartáveis tamanho EX pacote com 24 unidades |  |
| 37 | PCT | Fraldas descartáveis tamanho G, pacote com 24 unidades |  |
| 38 | PCT | Fraldas descartáveis tamanho GG, pacote com 24 unidades |  |
| 39 | PCT | Fraldas descartáveis tamanho M, pacote com 24 unidades |  |
| 40 |  UN | Garfinho plástico incolor, pacote com 50 unidades |  |
| 41 |  UN | GARRAFA TÉRMICA PRETA 2 LT PRESSÃO: POSSUI ALÇA PARA SER LEVADA A QUALQUER AMBIENTE E VEM COM BOTÃO DE PRESSÃO PARA CONTROLE DE LÍQUIDO E AMPOLA DE VIDRO. |  |
| 42 |  UN | Guardanapo de papel de 23 x 23 cm, pacote com 50 unid |  |
| 43 |  UN | Isqueiro grande à gás descartável |  |
| 44 | PCT | LÃ DE AÇO 60 GRAMAS C/8 UNIDADES |  |
| 45 | FRA | LIMPA VIDRO: FRASCO 500 ML (COM GATILHO) |  |
| 46 | FRA | LIMPADOR MULTIUSO: DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Superfícies: Acrílicos, Azulejos, Ladrilhos e Pisos, Esmaltados, Fórmica, Laminados, Metais, Paredes, Pia de Inox, Plásticos, Superfícies Laváveis, Toldos. Sujeiras: Fuligem, Gordura da Cozinha, Gordura do Banheiro, Marcas de Dedos, Marcas de Sapato, Óleo, Poeira, Resíduos de Sabão, Risco de Lápis. Benefícios: Limpeza Profunda Formatos: Squeeze 500ml. Fragrâncias: Original, Campestre, Lavanda e Álcool, Maça verde, Floral, Laranja, Bio-álcool, Pitanga e Ação e proteção. |  |
| 47 |  UN | LIXA PARA FOGÃO Nº 100 FOLHAS GROSSA |  |
| 48 |  UN | Lixeiro basculante de plástico, capacidade para 100 litros |  |
| 49 |  UN | Lixeiro basculante de plástico, capacidade para 30 litros |  |
| 50 |  UN | Lixeiro basculante de plástico, capacidade para 50 litros |  |
| 51 |  UN | LUVA DE LATEX TAM G |  |
| 52 |  UN | LUVA DE LATEX TAM. M |  |
| 53 |  UN | LUVA DE LATEX TAM P |  |
| 54 | CAX | LUVA DE LÁTEX, PARA PROCEDIMENTOS, SUAVEMENTE TALCADAS, CAIXA COM 100 UNIDADES, NOS TAMANHOS P, M, G. CONFORME A NECESSIDADE. |  |
| 55 |  UN | Mamadeira 240 ml frasco com capuz, tampa e disco polipropileno bico de silicone anatômica. |  |
| 56 |  UN | Pá para coletar lixo, sujeira de chão, de ótima qualidade |  |
| 57 | UN | PALHA DE AÇO Nº 01 |  |
| 58 | PCT | PALITO DE CHURRASCO DE 25 CM - PACOTE COM 100 UNIDADES |  |
| 59 | PCT | Palito de picolé, feito de madeira natural, e de boa qualidade, pacote com 50 unidades. |  |
| 60 |  UN | PANO DE PRATO: TAMANHO 75 X 50 CM, BARRADO COM TECIDOS 100% ALGODÃO COR BRANCA - |  |
| 61 |  UN | Pano extra grande para limpeza pesada, uso industrial, comercial e residencial 78 cm x 88 cm |  |
| 62 | FRD | PAPEL HIGIENICO BRANCO 100% FIBRAS NATURAIS, PICOTADO, GROFADO, FOLHA DUPLA (100%CELULOSE VIRGEM) NEUTRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE FARDO COM 64 ROLOS MEDINDO 30MX10CM. |  |
| 63 |  UN | PENTE FINO PARA PIOLHO |  |
| 64 | PCT | Prato de plástico descartável, diametro 15 cm fundo com 10 unidades no pacote. |  |
| 65 | PCT | Prato de plástico descartável, diametro 21 cm, com 10 unidades no pacote |  |
| 66 | PCT | Prato de plástico descartável, diâmetro 26 cm, com 10 unidades no pacote. |  |
| 67 | PCT | PREENDEDOR DE ROUPA EM MADEIRA C/ 12 UNIDADES. |  |
| 68 |  UN | PRENDEDOR DE ROUPA: PLÁSTICO, SUPER REFORÇADO. VARIAS CORES EMBALAGEM COM UMA DÚZIA. MEDIDAS 34MMX82MMX17MM. |  |
| 69 |  UN | PULVERIZADOR 1 LITRO USO GERAL. |  |
| 70 | LT | QUEROSENE 1 LITRO |  |
| 71 |  UN | REFIL DE MOP PÓ ALGODÃO 60 |  |
| 72 | FRA | REMOVEDOR DE SUJEIRAS : PRODUTO PARA LAVAR PISOS, AZULEJOS, CERAMICAS, CALÇADAS EM GERAL, REMOVENDO ENCARDIDOS E SUJEIRAS MAIS DIFICEIS. COMPOSIÇÃO: ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFONICO, ÁCIDO GLICOLICO, ÁCIDO OXALICO, AGENTE CONTROLADOR DE PH, ESPESSANTE, FRAGRANCIA, CORANTE E AGUA. FRASCO DE 5 LITROS |  |
| 73 | UNI | Repelente de insetos. Com agradável fragrância. Testado dermatologicamente. Em spray. Atóxico. Embalagem com 100 ml. |  |
| 74 | UN | Rodo de borracha tamanho 40 cm de largura com cabo de madeira |  |
| 75 | UNI | RODO DE ESPUMA GRANDE, GRAMPEADO A ESPUMA NO RODO, DE 24 CM. |  |
| 76 | UN | SABÃO EM BARRA: DE ALCOOL, 400G. EMBALADO EM SACO PLÁSTICO. |  |
| 77 | PCT | SABÃO EM PÓ COM ALVEJANTE: DE ÓTIMA QUALIDADE, PACOTE 1 KG, COMPOSTO POR: TENSOATIVO ANIÔNICO,TAMPONANTE, COADJUVANTES, SINERGISTA, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTES, FRAGRÂNCIA, CARGA E ÁGUA. CONTÉM ALQUIL BENZENO SULFANATO DE SÓDIO |  |
| 78 |  UN | SABONETE INFANTIL 80 GRAMAS. |  |
| 79 | FRA | SABONETE LÍQUIDO: NEUTRO SEM FRAGRÂNCIA ASPECTO FÍSICO VISCOSO, PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. FRASCO DE 5 LITROS. |  |
| 80 | uni | Saco de papel para pipoca com 50 unidades, tamanho 11 x 13 |  |
| 81 | PCT | Saco de papel para sanduíche - pacote com 50 unidades tamanho 18 x 16 |  |
| 82 | RL | SACO PLÁSTICO LIXO: 100 LITROS, EM ROLOS PICOTADOS, LARGURA 75, ALTURA 105, DE POLIPROPILENO SUPER RESISTENTE. ROLO COM 25 UNIDADES DE COR AZULOU PRETA. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. |  |
| 83 | RL | SACO PLÁSTICO LIXO: 30 LITROS EM ROLOS PICOTADOS DE POLIPROPILENO SUPER RESISTENTE 59CMX62CM ROLOCOM 50 UNIDADES DE COR AZUL OU PRETA. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. |  |
| 84 | RL | SACO PLÁSTICO LIXO: 50 LITROS, EM ROLOS PICOTADOS LARGURA 63, ALTURA 80,POLIPROPILENO SUPER RESISTENTE. ROLO COM 50 UNIDADESDE COR AZUL OU PRETA. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DAABNT NBR 9190/9191/13055/13056. |  |
| 85 | UN | SAPÓLIO EM PÓ 300 GRAMAS |  |
| 86 | UN | SAPONÁCEO EM LIQUIDO C/ DETERGENTE 300 G BIODEGRADAVEL |  |
| 87 |  UN | SODA CAUSTICA FRASCO DE 1 QUILO |  |
| 88 |  UN | SUPORTE LT ROSCA: COMPRIMENTO 23 CM X 10 CM LARGURA COM CABO DE ALUMÍNIO 24MM PARA UTILIZAR COM FIBRA MULTIUSO. |  |
| 89 | FAR | Toalha de papel interfolhada branca luxo, com duas dobras 23x20, 100% celulose - fardos com 1.000 unidades |  |
| 90 | RL | TOALHA DE ROSTO: 100% ALGODÃO, FELPA DUPLA, COM 03 TRAMAS 2X2, GRAMATURA ENTRE 301 E 400G/M2, COM BARRA NOS QUATRO LADOS, MEDINDO 70X45CM. COR BRANCA. |  |
| 91 |  UN | TOALHA MICROFIBRA SUPER ABSORÇÃO: TAMANHO 35CM X 35CM COMPOSIÇÃO: 80% POLIÉSTER E 20% POLIAMIDA |  |
| 92 |  UN | TOALHA PARA ESCOVAÇÃO MEDIDA 38 CM X 24 CM DE BOA QUALIDADE. |  |
| 93 |  UN | Varal Dobrável De Chão com abas em Aço - Medidas - 150 X 56 X 90cm Capacidade de Roupas: 7 KG |  |
| 94 |  UN | Varal Sanfona para parede 1 metro Composição: Alumínio Dimensões aproximadas (AxLxP): 100x43x16 cm |  |
| 95 |  UN | Vassoura de nylon, com cabo de madeira, de 1ª qualidade, resistente |  |
| 96 | UN | VASSOURA DE PALHA REFORÇADA |  |
| 97 |  UN | VASSOURA: COM CEPA E CERDAS DE PALHA, TIPO 05 FIOS, AMARRAÇÃO COM ARAME, CABO MADEIRA MEDINDO 1,20M, COMPRIMENTO CERDAS 60CM. |  |
| 98 |  UN | VASSOURA: DIMENSÕES: 26 X 5 X 10,5CM. CERDAS DE PET Ø 0,70MM PLUMADAS. PARA LIMPEZA EM GERAL. IDEAL PARA UTILIZAR COM CABO DE ALUMÍNIO. |  |
| 99 |  UN | Xampu infantil, de boa qualidade, acondicionado em embalagens de 5 litros, para cabelos normais |  |

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017**

## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 025/2017

###### ANEXO III

##### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

# À Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, SC

Credenciamos o(a) Sr.(a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, portador(a) da Cédula de Identidade nº **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** e do CPF nº **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Ponte Serrada SC, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame**.

Local, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

# EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017

## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 025/2017

#### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

**DECLARAÇÃO**

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017**

A empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, inscrita no CNPJ sob o nº **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**)

Local, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

# EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017

## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 025/2017

#### ANEXO V

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002 (\*)

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

**DECLARAÇÃO**

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, inscrita no CNPJ sob o nº **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017**, inclusive no que se refere ao prazo de entrega, de 3 (três) dias uteis, a contar da emissão da autorização de fornecimento enviado pela Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, SC.

Local, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

............................................................................................................

**ANEXO VI**

# EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2017

# PROCESSO DE LICITAÇÃO 025/2017

# ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

Aos ............................**,** na Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, através do Fundo Municipal de Saúde, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D. O. U. de 18 de julho de 2002, e os Decretos nºs 1.344, de 19 de janeiro de 2006 e 1.402, de 02 de agosto de 2006 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2017,** do **PROCESSO Nº 025/2017**, **RESOLVE** registrar os preços auferidos no certame licitatório ante transcrito, cujo objeto REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍORO DE 12 MESES, **para** **possível aquisição parcelada de material de limpeza para uso das Secretarias Municipais de Educação, Administração, Agricultura, Saúde, Transporte, Assistência Social e Obras.**, conforme consta no anexo I do certame supra transcrito, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa ................................, situada na ......................, município de ......................., inscrita no CNPJ sob n. ................. e no Cadastro de Contribuintes Estaduais n. ............................., cuja proposta foi classificada em **1º lugar** para os itens abaixo elencados, com características e condições de execução individualizadas.

| Item | Descrição | **Ref.** | Qtde | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Valor Total Registrado** |  |

Fica consignado que o preço registrado na presente ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

**Ponte Serrada - SC, ..................................**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA**

**ALCEU ALBERTOWRUBEL**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**Analisado e Aprovado**

**André Luiz Panizzi OAB/SC: 23.051**

**ANEXO V**

# PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2017

# PROCESSO DE LICITAÇÃO 025/2017

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2017**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA** E A EMPRESA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OBJETIVANDO aquisição parcelada de material de limpeza para uso das Secretarias Municipais de Educação, Administração, Agricultura, Assistência Social, Saúde, Transporte e Obras.**

O **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 82.777.236/0001-01, com sede na Madre Maria Theodora, 264, na cidade de Ponte Serrada, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, portador da Cédula de Identidade RG nº... e inscrito no CPF/MF sob o nº..., doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada neste ato, pelo seu(ua) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Senhor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF-MF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o processo de licitação modalidade Pregão nº 016/2017, e que se regerá pela Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍORO DE 12 MESES, para possível aquisição parcelada de material de limpeza para uso das Secretarias Municipais de Educação, Administração, Agricultura, Saúde, Assistência Social, Transporte e Obras.**

1.1. A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços constantes de sua Proposta Comercial: [*informar neste campo o número do(s) item(ns) adjudicados à contratada através do processo licitatório*]

1.2. Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão nº 016/2017 e seus anexos, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

2.1 - A licitante vencedora deverá efetuar a entrega dos itens objeto deste processo licitatório, diretamente nos locais indicados pelas Secretarias Municipais. Após a solicitação, a empresa vencedora terá o prazo de 3 (três) dias ÚTEIS para a entrega.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

3.1. O presente Contrato terá vigência da assinatura do presente contrato por 12 (doze) meses, a contar da data da homologação.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL**

4.1. Pela prestação dos serviços de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ previsto(s) na Cláusula Primeira, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) conforme descrição abaixo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quantidade** | **Marca** | **Unidade** | **Descrição** | **Preço unitário** | **Preço total** |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.2. A despesa decorrente do fornecimento do objeto deste Contrato, correrão à conta das **Dotações Orçamentárias**, previstas na Lei Orçamentária do Exercício de 2017.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento dos serviços objeto deste Contrato, à CONTRATADA 30 dias após a apresentação das respectivas notas fiscais eletrônicas e juntamente com a **apresentação das CNDS descritas no item 6 deste edital** por parte da CONTRATADA, devidamente atestada(s) pelo servidor responsável pelo acompanhamento dos serviços prestados

**CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

6.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

6.2. A rescisão contratual poderá ser:

6.2.1. determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

6.2.2. amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

7.1. Pelo atraso injustificado na prestação dos serviços, objeto deste Contrato, sujeita-se a CONTRATADA às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, na seguinte conformidade:

7.1.1. multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

7.2. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, e, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do(s) objetos não entregue(s).

7.3. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à CONTRATANTE.

**CLÁUSULA OITAVA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

8.1. O presente termo não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

**CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação respectiva, em resumo, do presente termo, na forma prevista em Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

10.1. Os casos omissos ao presente termo serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei nº 8.666/93, e posteriores alterações.

10.2. Ficam nomeados como fiscais do contrato: Mariza Lopes Pimentel da Secretaria de Educação, Alessandra Daiane Andognini da Administração, Olivo Cortellini da Secretaria de Agricultura, Adriana Pavelski Secretaria da Saúde, Andreia Cordeiro de Oliveira Secretaria da Assistência Social, e Aglemar Berte da Secretaria de Transportes e Obras.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ponte Serrada, SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Ponte Serrada, SC, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2.017.

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCEU ALBERTO WRUBEL****Prefeito Municipal****CONTRATANTE** | **CONTRATADA** |

testemunhas:

01. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 02. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: Nome:

CPF: CPF:

**Analisado e Aprovado**

**André Luiz Panizzi OAB/SC: 23.051**