



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE  
SERRADA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE CHAMAMENTO**

**4º Chamamento do Processo Seletivo 001/2017**

O presente expediente tem por finalidade realizar o chamamento de candidatos aprovados no Processo Seletivo que trata o Edital nº 001/2017, a fim de que compareçam junto ao departamento de RH da Prefeitura de Ponte Serrada, no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar da publicação deste, e apresentarem a documentação prevista no ANEXO I deste Edital com vistas a que possam tomar posse no respectivo cargo, conforme segue:

<b>AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - SEC. MUN. EDUCAÇÃO</b>		
11º	GRACIELI DE MORAIS	599395
<b>AGENTE EDUCACIONAL II</b>		
12º	JOSUE FERNANDES DE OLIVEIRA	588547
<b>AGENTE DE INFORMATICA</b>		
2º	DANRLEI LAMP	599077

Ponte Serrada – SC, 02 de Junho de 2017.

**ALCEU ALBERTO WRUBEL**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE  
SERRADA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO DOS CARGOS**

**CÓPIA**

- RG e CPF
- Título Eleitor Com Certidão de Quitação Eleitoral
- Documento de Inscrição no PIS-PASEP E Carteira de Trabalho
- 01 Foto 3x4
- Certidão Nascimento ou Casamento
- Certidão Nascimento Filhos Menores 14 anos
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais
- Conta Salário Banco Bradesco
- Exame Médico Admissional - ATESTADO DE SAUDE OCUPACIONAL
- Declaração Bens
- Declaração de Não-Acumulação de Cargos Públicos
- Declaração de ter sofrido ou não, no exercício da função publica, penalidades disciplinares.
- Certificado de Reservista (Sexo Masculino)
- Comprovante de Endereço
- CNH Categoria Conforme Veículo a Ser Conduzido
- Diploma Ensino Fundamental/Ensino Médio/ Magistério/Se estiver cursando faculdade - Histórico Escolar / Ensino Superior - conforme exigido para ocupação do cargo.