# Estudo Técnico Preliminar

# BANCO DE PREÇOS

### Informações Básicas

Número do processo:

### Objeto

Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de

preços praticados pela Administração Pública, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Ponte Serrada-SC.

### Objetivo

Caracterizar, através do Estudo Técnico Preliminar (ETP), determinada necessidade, descrevendo as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação, conforme regulamentado pela Instrução Normativa n° 40, de 22 de maio de 2020, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.

 **3.1 JUSTIFICATIVA**

 A presente despesa justifica-se pela necessidade de prover meio adequado e abrangente para o empreendimento de consultas de preços constantes em diversos portais públicos de compras, auxiliando os colaboradores que atuam na instauração e aditamento de demandas relativas as contratações no âmbito desta Procuradoria-Geral do Estado (PGE) na coleta e análise de preços, assegurando a assertividade na fixação de valores referências e eficiência no processo administrativo de realização de pesquisa, tratando-se a pretendida ferramenta de um parâmetro de abalizamento colocado à disposição da Administração, consoante art. 6º, inciso III, do Decreto Estadual nº 9.900/2021.

A ferramenta denominada "Banco de Preços" exsurge como solução integrada que possibilita de forma eficiente e facilitada a busca para a definição de preços, compilando e disponibilizando todos os preços ofertados nos diversos certames, aglutinando ainda, outras funcionalidades que de plano também poderão ser aproveitadas pela PGE tal como o ambiente de formação de termos de referência. Ademais, é a única do mercado que resulta de experiência de cinco anos, decorrente de uso exclusivo (pela ausência de competidores) e intensivo (órgãos e entidades dos três níveis federativos e dos três Poderes), afastando os riscos de ineficiência e de mal investimento dos recursos públicos.

### Descrição da necessidade

As Secretarias Municipais do Municipio de Ponte Serrada-SC são responsáveis pela elaboração dos Termos de Referência/Projetos Básicos de bens/materiais e serviços de demanda comum da Prefeitura Municipal de Ponte Serrada-SC. A Administração Pública como um todo enfrenta uma grande dificuldade para conseguir os orçamentos necessários para formação do preço de referência/estimado de uma licitação, pois as fontes de pesquisa na intenet se tornam mais demoradas por ter que buscar os valores de processo em processo licitatório. A realização de pesquisa de preços junto ao mercado visa o estabelecimento do valor estimado ou máximo da contratação pretendida pela Administração, atende ao princípio da economicidade e é obrigação legal, estabelecida na da Lei 14.133/21 e procedimentos expressos na IN ME 65/2021, que regulamenta a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral na Administração Pública. Nessa pesquisa de mercado deve haver fidedignidade, ou seja, o valor estimado estabelecido necessita estar de acordo com a realidade de mercado, principalmente em relação aos preços praticados em contratações recentes com a Administração Pública, sob pena de trazer ineficácia ao certame licitatório e na futura contratação pretendida. Sendo o valor de referência superestimado, trará para o certame valores desvantajosos para a Administração; estando aquém dos preços praticados no mercado, restringirá a competição e poderá conduzir ao fracasso de um certame licitatório, seja por item deserto ou inexequível.

O BANCO DE PREÇOS é uma ferramenta de última geração para pesquisa e comparação de preços de mercado (incluindo principalmente preços em contratações similares com outros entes públicos). Esse sistema online, via web, fornece uma base de dados gigantesca e diferenciada no mercado pois utiliza preços adjudicados e homologados de outros Órgãos Públicos, em intervalo temporal de 30 dias a 2 anos, servindo de apoio na formação do valor estimado da licitação. O sistema prima pela facilidade de uso utilizando conceitos de navegação fácil e intuitiva, além de ter uma série de filtros automatizados que permitem uma maior acurácia na análise dos preços e um retorno rápido na determinação de preços referenciais atuais, o que é de suma importância em pregões de centenas de itens.

Com essa Contratação, frente a grande demanda destinada a este Núcleo de Compras para suprir a Prefeitura Municipal de Ponte Serrada-SC dos mais variados Pregões, pretende-se acelerar essa fase do Pregão que é a mais densa e demorada de todo o Processo - a Pesquisa de preço - e dessa forma otimizar o tempo de elaboração dos Pregões e por consequência a possibilidade de fazer mais pregões no prazo de 12 meses para melhor atender as necessidades diversas do Municipio.

### Área requisitante

**Área Requisitante Responsável**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA CEZAR AUGUSTO PAGLIA CAZELLA

### Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos mínimos necessários a essa Contratação:

* Acesso a vasto e atualizado Banco de Dados de preços públicos em todo o Brasil;
* Consulta simples, rápida e intuitiva;
* Sistema já em uso, testado e aprovado por outros Órgãos Públicos;
* Atendimento a critérios da IN ME 65/2021 - Procedimentos para Pesquisa de Preços;
* Serviço de suporte online;
* Confiabilidade das informações prestadas;
* Acesso do sistema via web através de login e senha;
* Base de Preços atualizada diariamente;

-Aplicação de filtros e geração de relatórios para uma pesquisa mais célere e qualitativa;

* Disponibilização de vários perfis de usuários/senhas.

### Levantamento de Mercado

O Banco de Preços, oferecido pelo Grupo Negócios Públicos – reconhecido na Área Pública pelas atividades de Capacitação, Editora de Livros, Consultoria Jurídica e afins – é “um avançado banco de dados desenvolvido para auxiliar em todas as fases da contratação pública: preparação, licitação e execução do contrato". Possui a maior base de consulta disponível no mercado, com mais de 200 milhões de preços, o que amplia o resultado da pesquisa, afere a realidade dos preços e atende aos princípios constitucionais da economicidade e da moralidade. Fácil e intuitivo, o Banco de Preços foi desenvolvido para garantir segurança, agilidade e economia aos processos de compras públicas. se tornando o Benchmarking do setor de ferramentas de Pesquisas de Preços.

### Descrição da solução como um todo

A solução como um todo consiste em disponibilização de acesso ao portal de pesquisa de preços www.bancodeprecos.com.br na internet mediante utilização de login e senha por cada conta contratada, a serem utilizadas por Servidores da Prefeitura Municipal de Ponte Serrada-SC

O acesso ao banco de dados e funcionalidades será por um prazo de 12 meses a partir do início da vigência do Contrato, por usuário cadastrado.

Durante todo o prazo de vigência os usuários cadastrados terão acesso ao Banco de Dados de preços públicos válidos atualizados diariamente e demais funcionalidades a exemplo: Consulta por diversos filtros, geração de relatórios e minutas de documentos (TR), consulta a Mapa de Fornecedores e demais funcionalidades constantes na Proposta,

Anexo II.

Durante o período de uso o usuário deverá ter direito a serviço de helpdesk e treinamento disponibilizado pela plataforma para melhor operação e conhecimento das possibilidades de usos e aplicações da ferramenta.

### Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A Administrção municipal no ultimo ano contou com apenas uma licença simultanea, visando se enquadrar na nova lei de licitações se demonstrou ser insuficiente sendo assim necessario pelomenos duas assinaturas para que se tenha mairo seleridade na fase de preparação dos processos.

Tendo como base períodos anteriores, solicitamos a disponibilização de 2 licenças com 2 usuários (senhas) de acesso durante 12 meses.

**Valor (R$):** 23.920,00

Conforme proposta, anexa, o valor estimado total dessa Contratação para um período de 12 meses, com disponibilização de 2 logins, é de R$ 23.920,00 (vinte e tres mil novecentos e vinte reais).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO (R$)** | **VALOR TOTAL****(R$)** |
| 01 | Licença de uso da ferramenta de pesquisa de preços denominada "Banco de Preços", contemplando acesso, treinamento e suporte técnico ilimitado. | Assinatura | 02 | 11.960,00 | 23.920,00 |

### Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica

### Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica

### Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O Município de Ponte Serrada-SC encontra-se em transição para a nova Lei de Licitações, e considerando que o município possui menos de 20.000 (vinte mil) habitantes, encontra-se na exceção do art. 176 da Lei n° 14.133/2021.

### Benefícios a serem alcançados com a contratação

Essa contratação permitirá ganhos diretos, como:

* Celeridade com qualidade e assertividade na fase de pesquisa de preços dos processos de compras;
* Maior produtividade por servidor na elaboração de processos de pregão;
* Maior eficácia na adjudicação de todos os itens dos pregões, com preços estimados razoáveis;
* Auxílio mais rápido às Unidades em pesquisas de preços com objetos específicos;
* Celeridade na tramitação de processos de compras;
* Diminuição de tempo entre o planejamento da contratação até sua homologação. Além dos ganhos diretos, a contratação permite os seguintes ganhos indiretos:
* Diminuição de tempo do servidor dedicado a resolver problemas de sistema;
* Diminuição ou ausência de tempo dedicado a entendimento do sistema/operacionalização;

-Atividade mais qualitativa e menos enfadonha para o servidor;

* Foco do servidor na atividade fim (pesquisa de preços);
* Aumento da qualidade de vida no ambiente de trabalho, por se tratar de atividade com inúmeras repetições (robotizada);

-Relação Custo X Benefício muito vantajosa para a Administração.

### Providências a serem Adotadas

Dado que os servidores já estão habituados a operar a ferramenta BANCO DE PREÇOS, o núcleo deve orientar os novos servidores admitidos no Setor quanto a questões de acesso e operacionalização da ferramenta, informando as funcionalidades mais usadas pelo Setor e estando disponível inicialmente para supervisionar esses novos usuários da plataforma. Como é uma plataforma de acesso pela internet, se certificar que todos tenham computadores com internet disponíveis para utilizar a ferramenta.

### Possíveis Impactos Ambientais

Não se verifica nessa contratação a existência de impactos ambientais pois trata-se tão somente de serviço de informação, de consulta a banco de dados e geração de relatórios. O produto gerado dessa contratação (relatórios de preços) é gerado em meio digital sob a forma de arquivos PDF.

### Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

##### Justificativa da Viabilidade

A contratação se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos, como já vem sendo realizada pela Prefeitura Municipal de Ponte Serrada-SC.

### Responsáveis

Favorável

###### CEZAR AUGUSTO PAGLIA CAZELLA

Secretário de Administração

Ponte Serrada, 15 de fevereiro de 2024

TERMO DE REFERÊNCIA

# DO OBJETIVO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de

preços praticados pela Administração Pública, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Ponte Serrada-SC.

# JUSTIFICATIVA

A presente despesa justifica-se pela necessidade de prover meio adequado e abrangente para o empreendimento de consultas de preços constantes em diversos portais públicos de compras, auxiliando os colaboradores que atuam na instauração e aditamento de demandas relativas as contratações no âmbito desta Procuradoria-Geral do Estado (PGE) na coleta e análise de preços, assegurando a assertividade na fixação de valores referências e eficiência no processo administrativo de realização de pesquisa, tratando-se a pretendida ferramenta de um parâmetro de abalizamento colocado à disposição da Administração, consoante art. 6º, inciso III, do Decreto Estadual nº 9.900/2021.

A ferramenta denominada "Banco de Preços" exsurge como solução integrada que possibilita de forma eficiente e facilitada a busca para a definição de preços, compilando e disponibilizando todos os preços ofertados nos diversos certames, aglutinando ainda, outras funcionalidades que de plano também poderão ser aproveitadas pela PGE tal como o ambiente de formação de termos de referência. Ademais, é a única do mercado que resulta de experiência de cinco anos, decorrente de uso exclusivo (pela ausência de competidores) e intensivo (órgãos e entidades dos três níveis federativos e dos três Poderes), afastando os riscos de ineficiência e de mal investimento dos recursos públicos.

Por fim, é oportuno consignar que o "Banco de Preços" possui caráter único pela sua singularidade específica sem parâmetros para comparação, pois possui tecnologia própria desenvolvida, com algoritmos de pesquisa e dados coletados de forma exclusiva, estas e outras características próprias o reveste como singular, sendo sua desenvolvedora e única fornecedora a empresa NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda., conforme atesta a Certidão de Exclusividade nº 4386/2021, de 25/11/2021, devidamente validada, em todo território nacional, pela Federação das Associações das Empresas Brasileiras de Tecnologia da Informação - ASSESPRO Nacional - Declaração de Validação, de 03/12/2021 ( ).

# DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

* 1. Emitir, em favor da CONTRATADA, e encaminhar-lhe a correspondente Nota de Empenho, com todas as informações necessárias e de praxe ao deslinde do ajuste decorrente.
	2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento do objeto contratado.
	3. Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto.
	4. Verificar se os serviços prestados pela CONTRATADA atendem todas as especificações contidas neste Termo de Referência, exercendo a fiscalização e acompanhamento do ajuste decorrente, por intermédio do servidor especialmente designado, na forma prevista pela Lei Nacional nº 14.133/2021 e suas atualizações.

3.6 .Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados, objeto deste Termo de Referência, em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

* 1. Notificar à CONTRATADA, formalmente, caso os serviços estejam em desconformidade com o estabelecido neste Termo de Referência, para que proceda sua imediata correção.
	2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste Termo de Referência.
	3. Atestar a Nota Fiscal/Fatura correspondente à entrega dos produtos, por intermédio do servidor designado
	4. Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento do objeto, no prazo estabelecido neste instrumento, desde que cumpridas as formalidades e exigências previstas.

# DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

* 1. Manter, durante o período da contratação, o atendimento de todas as condições exigidas para a contratação.
	2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE atendendo prontamente a todas as reclamações.
	3. Disponibilizar suporte técnico ilimitado aos usuários via *WhatsApp*, *chat* online, telefone, e-mail e videoconferência de segunda-feira a quinta-feira das 08h30 às 17h30 e sexta-feira das 08:30h às 16:30h, pelo período de validade da licença.
	4. Franquear treinamento ilimitado aos usuários, com certificação, bem como acesso gratuito para as *lives* e eventos promovidos pela ferramenta.
	5. Promover atualizações diárias, especialmente nos preços das compras governamentais e de sites de domínio amplo, conforme consignado na proposta.
	6. Disponibilizar relatórios, especialmente com dados comerciais dos fornecedores, UF de origem da pesquisa, personalizados, em pdf e excel, gráficos e estatísticos, além de outros recursos com opção de seleção e filtragem por meio dos dados dos correlatos procedimentos aquisitivos, conforme consignado na proposta.
	7. Adotar medidas para a prestação do serviço solicitado, observando todas as condições e especificações previamente aprovadas.
	8. Promover a disponibilização do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.
	9. Providenciar a imediata correção dos serviços identificados pelo CONTRATANTE com deficiências, falhas ou irregularidades, em até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação formal.
	10. Aceitar, nas mesmas condições previamente ajustadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor pactuado nos termos do preconizado pelo art. 65 § 1º, da Lei Nacional nº 8.666/1993.
	11. Responsabilizar-se por todas as despesas incidentes direta ou indiretamente na execução do objeto, tais como: fretes, taxas, seguros, embalagens, carga e descarga, licenças, alvarás, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, ou quaisquer outras formas devidas relativas e indispensáveis ao perfeito fornecimento dos materiais.
	12. Encaminhar ao **CONTRATANTE** a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao fornecimento do objeto da contratação.

# DA DESCRIÇÃO DO OBJETO, QUANTIDADE E VALOR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO (R$)** | **VALOR TOTAL****(R$)** |
| 01 | Licença de uso da ferramenta de pesquisa de preços denominada "Banco de Preços", contemplando acesso, treinamento e suporte técnico ilimitado. | Assinatura | 02 | 11.960,00 | 23.920,00 |

1. **DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**
	1. A disponibilização de acesso a ferramenta de pesquisa "Banco de Preços" ocorrerá na data da efetiva assinatura do ajuste decorrente, com o franqueamento de todo o acervo e funcionalidades disponíveis adstritas a licença contratada, compreendendo:
		1. **Atualização Diária:** a) preços do Compras Governamentais; b) preços de outros entes públicos; c) preços de sites de domínio amplo; d) cotação direta com fornecedores; e) preços da tabela Sinapi; f) preços CEASA/CONAB; g) preços Notas Fiscais; h) banco de preços da saúde;

i) tabela CMED; j) preços para compor a planilha de custos para serviços de terceirização; e, k) resultados de dispensa e inexigibilidades.

* + 1. **Seleção/Filtros:** a) pesquisa textual/detalhamento do objeto; b) filtro por CATMAT; c) filtro setorial; d) filtro por cidade; e) filtro por marca; f) filtro nº Pregão; g) filtro itens sustentáveis; h) filtro de atas de registros de preços; i) filtros empresas ME/EPP; j) filtro avançado por palavra chave e preço; k) filtros por unidades de fornecimento; l) pesquisa por UASG/Órgão; e, m) filtro por modalidade.
		2. **Relatórios:** a) relatórios com dados comerciais do fornecedor; b) relatórios com UF de origem da pesquisa; c) relatórios personalizados; d) relatórios em pdf ou excel; e) relatórios com gráficos estatísticos; e, f) relatórios com *Print Screen* da ata do ComprasNet.
		3. **Recursos Adicionais:** a) fórmulas de cálculo; b) cotação com vários itens - lote; c) cálculo automático do valor unitário x quantidade; d) detalhamento da proposta e lances; e) seleção de preços manualmente; f) histórico de vendas do fornecedor; g) todas as pesquisas realizadas ficam salvas; h) sugestão de preços; i) motor de busca inteligente; j) mapa estratégico de compras; k) declaração de competitividade da LC 123-ME/EPP; l) banco de penalidades; m) painel de negociação; n) consulta de atas e IRP; o) treinamento e suporte técnico gratuito: via telefone, chat online e videoconferência; e, p) consulta a certidões de fornecedores.
		4. **Fase Interna - Ferramentas Auxiliares:** a) sistema de elaboração da especificação do objeto; e, b) sistema de elaboração do termo de referência.

# DA VIGÊNCIA E GESTÃO DO CONTRATO

* 1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

# DA FORMA DE PAGAMENTO

* 1. A CONTRATADA deverá protocolizar na Gerência de Compras e Apoio Administrativo do CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura correspondente.
	2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal/Fatura pelo gestor do ajuste.
	3. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no subitem 8.3, deste Termo, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
	4. Para fins de pagamento da despesa, serão observadas as condições de regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA.
	5. O CNPJ constante na Nota Fiscal/Fatura, respectivamente, deverá ser o mesmo indicado na proposta, na Nota de Empenho e vinculado à conta corrente.

# DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

* 1. Serão de acordo com a lei e estaram disponiveis no edital e ou contrato.

### Responsáveis

Favorável

###### CEZAR AUGUSTO PAGLIA CAZELLA

Secretário de Administração

Ponte Serrada, 15 de fevereiro de 2024.