



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

TERMO DE REFERENCIA

1 – DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por finalidade definir os elementos básicos que norteiam a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS** (conforme descritivo, incluindo material, criação, arte, impressão, editoração, etc) atendendo as demandas das Secretarias Municipais de Ponte Serrada/SC.

2 – JUSTIFICATIVA:

A contratação tem como objetivo atender às demandas das Secretarias Municipais de Ponte Serrada, necessária para materializar uma série de ações desenvolvidas pelo Município de Ponte Serrada, dentre elas publicações e outros materiais gráficos, assim como para o atendimento da necessidade permanente de materiais gráficos específicos nas atividades diárias das Secretarias, durante o período de 12 (doze) meses, de acordo com a demanda e também o planejamento das secretarias para o ano de 2024.

Algumas demandas necessitam de materiais gráficos próprios, incluindo a identidade visual, diagramação, banners, papel timbrado, entre outros. Estes materiais devem estar de acordo com a boa técnica e com os parâmetros de qualidade esperados para o atendimento da finalidade a que se destinam.

Pretende-se adquirir o(s) produto(s) selecionando as propostas mais vantajosas para a Administração, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento sustentável.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

Justifica-se a viabilidade da contratação na medida em que há a necessidade de garantir a qualidade desses materiais gráficos utilizados, sendo necessária a contratação de serviços especializados, prestados por profissionais qualificados, uma vez que o Município de Ponte Serrada não dispõe de profissionais com essa aptidão tampouco maquinário apropriado à realização dos serviços por meios próprios.

A contratação dos referidos serviços se dará através de processo licitatório, considerando a sazonalidade da demanda não se justifica a aquisição de equipamentos para a execução direta.

3 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E VALOR MÁXIMO ESTIMADO

Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação dos seguintes itens conforme descrito abaixo:

Lote 01: Blocos (atestados, receituários, ordem de compras) - Aquisição de blocos: atestados médico e odontológico; receituários médicos e de controle especial; ordem de compras; prontuário do Sistema Único de Saúde; notas fiscais de produtor rural, dentre outros, conforme especificado (08 itens)

Item	Especificação	Quantidade
01	Bloco de atestado médico 50x1, papel sulfite 63g – 12x21cm	100 unidades
02	Bloco de atestado odontológico 50x1 – 12x21cm em papel sulfite 63g	300 unidades
03	Bloco receituário médico controle especial branco em 50x1, em papel sulfite 63g, 1x21cm com folhas carbonadas	500 unidades
04	Bloco receituário médico 50x2, papel sulfite 63g, tamanho 15x21cm	500 unidades
05	Receituário médico controlado 2MD cor azul B1 e B2 8x27cm, numerados, picotados e grampeados – Blocos com 25 folhas	200 unidades
06	Prontuário do Sistema Único de Saúde (SUAS) 31x45	1000 unidades
07	Bloco de ordem de compras e serviços	600 unidades



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

	com cabeçalho da Prefeitura Municipal, medindo 15x20cm com 50 folhas cada (unidade)	
08	Blocos de notas fiscais de produtor rural (contínuo) medindo 240mm de largura x 216mm de altura em 4 vias em papel copiativo extra copy e com picote na margem (unidade)	600 unidades

Lote 02: Carimbos - Aquisição de carimbos automáticos (05 itens)

Item	Especificação	Quantidade
01	Carimbo automático 26x10mm	10 unidades
02	Carimbo automático 38x14mm	160 unidades
03	Carimbo automático 46x17mm	160 unidades
04	Carimbo automático 57x21mm	160 unidades
05	Carimbo Automático 60x40mm	160 unidades

Lote 03: Banners/faixas/outdoor e impressão em lonas - Aquisição de Banners/faixas/outdoor e impressão em lonas de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Ponte Serrada (15 itens).

Item	Especificação	Quantidade
01	Banner em lona sem acabamento 2.50x3,40+ arte a solicitar	90 unidades
02	Banner em lona 280g com acabamento em ripa e corda 50x40cm + arte a solicitar pela Secretaria	80 unidades
03	Banner em lona 280g com acabamento em ripa e corda 60x40cm + arte a solicitar pela Secretaria	80 unidades
04	Banner em lona 280g com acabamento em ripa e corda 70x40cm + arte a solicitar pela Secretaria	80 unidades
05	Banner em lona 280g com acabamento em ripa e corda 90x40cm + arte a solicitar pela Secretaria	80 unidades
06	Banner em lona 280g com acabamento em ripa e corda 50x60cm + arte a solicitar pela Secretaria	80 unidades
07	Banner em lona 280g com acabamento em ripa e corda 120x80cm + arte a solicitar pela Secretaria	80 unidades



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

08	Banner em lona 280g com acabamento em ripa e corda 150x100cm + arte a solicitar pela Secretaria	80 unidades
09	Banner em lona 280g com acabamento em ripa e corda 180x120cm + arte a solicitar pela Secretaria	80 unidades
10	Banner em lona 280g com acabamento em ripa e corda 2,0x1,30 + arte a solicitar pela Secretaria	80 unidades
11	Banner em lona 280g com acabamento em ripa e corda 1.00x1.50 + arte a solicitar pela Secretaria	80 unidades
12	Outdoor 9x3 em papel couche 150g com arte a solicitar pela Secretaria + impressão e instalação	60 unidades
13	Arte e impressão de lona 208x183	60 unidades
14	Impressão de banner em lona 440g; acabamento/refile; acabamento ripa e corda ou ilhós; medidas 4,00x0,75m	100 unidades
15	Placa de obra em chapa de aço galvanizado n.22 com adesivo, com instalação em local indicado, com suporte em madeira de boa qualidade, fixada com concreto.	60 metros quadrados

Lote 04: Envelopes/pastas/cartões/encadernações - Aquisição de envelopes, pastas, cartões, encadernações (22 itens).

Item	Especificação	Quantidade
01	Cartão individual cadastramento Saúde da Família em papel cartolina, cor amarela 15x22cm frente e verso	1000 unidades
02	Cartão individual cadastramento Saúde da Família em papel cartolina, cor azul 15x22cm frente e verso	1000 unidades
03	Cartão individual cadastramento Saúde da Família em papel cartolina, cor azul 15x22cm frente e verso	1000 unidades
04	Cartão individual cadastramento Saúde da Família em papel cartolina, cor rosa 15x22cm frente e verso	1000 unidades
05	Cartão individual cadastramento Saúde da Família em papel cartolina, cor verde 15x22cm frente e verso	1000 unidades



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

06	Cartão Planejamento Familiar em papel cartolina 13x18cm	3000 unidades
07	Envelopes ofício 11x22cm timbrados com brasão colorido em papel sulfite 120g	500 unidades
08	Envelopes tipo saco 18x25 cm timbrados com brasão colorido em papel sulfite 150g	500 unidades
09	Envelopes tipo saco 26x36 cm timbrados com brasão colorido em papel sulfite 150g	500 unidades
10	Impressões diversas com dados variados em papel sulfite A4 90g em preto e branco	500 unidades
11	Encadernação livros capa 300g 4x0 21x29,7cm, miolo papel 90g 4x4 até 300 páginas	300 unidades
12	Encadernação livros capa 300g 4x0 21x29,7cm, miolo papel 90g 4x4 até 200 páginas	300 unidades
13	Encadernação livros capa 300g 4x0 21x29,7cm, miolo papel 90g 4x4 até 100 páginas	300 unidades
14	Encadernação livros capa 300g 4x0 21x29,7cm, miolo papel 90g 4x4 até 50 páginas	300 unidades
15	Envelope impresso aberto nas medidas 60x40cm (36x26cm fechado); folha em offset 150g/m2 com 4x0 cores, corte e vinco, timbrado com brasão colorido	1500 unidades
16	Folhas A4 sulfite 90g timbradas com brasão colorido (unidade)	5000 unidades
17	Pastas escolares papel triplex 34x23cm, corte, vinco, furo	3000 unidades
18	Envelope impresso aberto nas medidas 29x29cm (23x11,5cm fechado); folha em Offset 120g/m2 com 4x0 cores; corte e vinco; timbrado com brasão colorido (unidade)	3000 unidades
19	Envelope impresso aberto nas medidas 42 x 30 cm (25 x 18 cm - envelope impresso aberto nas medidas 42 x 30cm (25 x 18 cm fechado); folha em offset 120g/m ² com 4 x 0 cores; corte e vinco; timbrado com brasão colorido (un.)	3000 unidades
20	Pastas papel triplex 300g coloridas 4x0 plastificadas	3000 unidades
21	Plastificadas 23x32cm fechadas com vinco, orelha e bolsa	3000 unidades



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

22	Pastas papel triplex 300g coloridas 4x0 plastificadas 23x32cm - fechadas com vinco de 2, 5 cm, orelha e bolsa (un.)	3000 unidades
----	---	---------------

Lote 05: Pulseiras, folders, panfletos e adesivos - Aquisição de pulseiras de identificação, folders, panfletos e adesivos de acordo com arte solicitada por cada Secretaria (14 itens).

Item	Especificação	Quantidade
01	Crachá para funcionários com presilha, prendedor e alça preta. Material em PVC, impressão digital colorida, orientação vertical, com foto do funcionário. Composição: crachá em PVC com impressão digital direto no PVC flexível 0,75mm de espessura de 54x86mm, com alta definição e qualidade. Altíssima resistência na impressão, pelo processo de sublimação direto no PVC, deixando a imagem impressa abaixo do overlay, uma película de alta durabilidade. Ótima definição, impressão dos códigos de barras com overlay proporcionando maior durabilidade e resistência ao atrito com o relógio ou catraca. Presilha prendedor para crachá de metal com alça preto	100 Unidades
02	Faixa em adesivo transporte escolar preto fosco, adesivo vinil intercoat 0,10mm impresso na cor amarela, com recorte eletrônico e máscara de aplicação medindo 1.40x20	100 unidades
03	Faixa em adesivo transporte escolar preto fosco, adesivo vinil intercoat 0,10mm impresso na cor amarela, com recorte eletrônico e máscara de aplicação medindo	100 unidades
04	Faixas em adesivo, impressão e instalação para portas	80 unidades
05	Adesivos com recorte para medalhas e aplicações	500 unidades
06	Cartazes papel couchê 150g 60x40cm 4x0 cores	3500 unidades
07	Panfletos em papel couchê 90g – 15x21cm 4x0 cores	5000 unidades



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

08	Calendários de mesa com 6 folhinhas (12 paginas) nas medidas 20x15cm fechado base em ningbo star c1 s 350 gm ² com 4 x 0 cores, laminação bopp brilho (frente) vinco reto, folhinhas fechado em couche brilho 115 mg ² com 4x 4 core, intercalação manual, furadeira , wire-o	2000 unidades
09	Capa/contra capa arquivo com furo papel triplex 300g 23x21 - Capa/contra capa arquivo com furo papel triplex 300g 23x21 4x0 (Um)	200 unidades
10	Folders coloridos 4X4, couche 150g, 21x31cm, para diversas campanhas e eventos do Município	5000 unidades
11	Pulseiras de identificação 24,5x2cm impressão 1x0 cores em sulfite 90gr (diversas cores conforme a necessidade das Secretarias)	2000 unidades
12	Flyer 15x21cm papel couche 90gr 4x4 cores, impressão frente e verso – cobertura sem verniz	3000 unidades
13	Impressão de adesivo vinil 0,10mm, acabamento/refile; aplicação em chapa de alumínio composto 3mm (ACM); confecção de estrutura de tubo de aço galvanizado 20x20mm; medidas 1,30x1,10m; fixação de placa em pés de tubo de aço galvanizado 50x30m com 2m de altura	800 unidades
14	Impressão de adesivo vinil 0,10mm, acabamento/refile; aplicação em chapa de alumínio composto 3mm (ACM); confecção de estrutura de tubo de aço galvanizado 20x20mm; medidas 1,00x0,80m; fixação de placa em pés de tubo de aço galvanizado 50x30m com 2m de altura	800 unidades

Lote 06: Cartazes, faixa com ilhós e lona treliça ilhós - Aquisição de cartazes e lonas treliça de ilhós e faixas com ilhós conforme a arte solicitada pela Secretaria (03 itens).

Item	Especificação	Quantidade
01	Cartazes 60x40 cm em papel couchê 150	100 unidades
02	Faixas para identificação de stand com ilhós 3x0,40m	04 unidades
03	Lona para treliça com ilhós (3x2m)	02 unidades



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

Lote 07: Criação de artes para a 23ª Festa Catarinense do Chimarrão.

01	Criação de mídias do evento 23ª Festa Catarinense do Chimarrão e dos eventos dela decorrentes, como Baile da Escolha da Rainha e Princesas; criação de artes para conteúdo digital (redes sociais: Instagram, Facebook e outras); criação de stories (1080x1920px) e feed (1080x1080); convites digitais; post de programação do evento; post das atrações musicais; post contagem regressiva (até 03 dias antes); post de divulgação do Baile da Rainha e divulgação das candidatas e outras eventuais artes digitais que possam surgir.	01 unidade
----	---	------------

Lote 08: Plotagem para veículos.

01	ARTE E PLOTAGEM TOTAL PARA VEÍCULOS - Personalização de veículos nas laterais e traseiras (Conforme solicitação e arte definida pela Secretaria Municipal interessada). Tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Obs: O serviço contempla (se necessário) a remoção de adesivos antigos, preparação e aplicação de nova plotagem	100 m ²
02	ARTE E ADESIVO PERFURADO PARA APLICAÇÃO EM VIDROS E JANELAS (confecção e aplicação de recorte eletrônico em vinil de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal interessada), resistente ao sol e a chuva, impressão de alta resolução. Obs: O serviço contempla (se necessário) a remoção de adesivos antigos, preparação e aplicação de nova plotagem	100 m ²

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Trata-se de itens de contratação frequente, de comum comercialização, nos termos do artigo 6º, inciso XIII da Lei n. 14.133/2021,



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

dispondo de diversas empresas que atendem às especificações mínimas exigidas.

Foi realizado um levantamento do valor do item para fins de determinação do preço estimado com base na Instrução Normativa SEGES/ME n. 65, de 07 de julho de 2021, mediante pesquisa realizada na ferramenta eletrônica Banco de Preços (anexo I - <https://www.bancodeprecos.com.br/Account/LogIn?ReturnUrl=%2f>) utilizando como parâmetro a média dos preços obtidos, buscando alcançar valores médios para aquisição de serviço/produto similar e assim estabelecer o preço médio, conforme o Anexo I.

5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A estimativa preliminar do preço foi feita com base no levantamento de mercado nos termos do art. 23, §1º, inciso II da Lei n. 14.133/2021 e do art. 7º, inciso II, da Instrução Normativa n. 001/2023 expedida pelo Município de Ponte Serrada, para alcançar uma média mais consistente dos valores de referência.

Assim o **valor médio estimado da contratação** resultou em R\$ 1.225,149,40 a fim de manter o equilíbrio no valor a ser contratado, buscando sempre menor preço e qualidade.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: A contratação externa, através de processo licitatório, foi o meio mais eficaz e econômico, bem como o que melhor permite a concorrência, adotando-se o **Pregão Presencial na Modalidade Registro de Preços**, em razão da conveniência da aquisição parcelada dos produtos, uma vez que são necessários de acordo com as demandas das Secretarias Municipais de Ponte Serrada e também em função do desconhecimento da quantidade a ser efetivamente adquirida, somente podendo ser estimada, proporcionando melhor planejamento dos gastos públicos.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

Aliado a isto, considerando a sazonalidade da demanda, não se justifica a aquisição de maquinários para a execução direta, onde a contratação externa e execução indireta mostra-se mais econômica e eficiente.

O Município de Ponte Serrada não estará obrigado a adquirir os quantitativos descritos neste Termo de Referência, devendo realizar a aquisição de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Ponte Serrada.

Conforme exposto trata-se de contratação de produtos de natureza continuada, podendo haver necessidade de prorrogação contratual, de acordo com o disposto na lei de licitações.

A ordem de serviço será encaminhada por e-mail à empresa, quando o prazo inicia-se para a entrega dos produtos.

A entrega dos produtos será realizada nas dependências da Prefeitura Municipal de Ponte Serrada e/ou em local previamente designado por esta quando da autorização do fornecimento.

Constatado que o produto encontra-se em desacordo com o Edital, após contraditório da Contratada, o fornecimento será interrompido, podendo culminar na rescisão do contrato, independentemente da aplicação das sanções previstas em lei.

Todas as ordens no decorrer da execução do contrato deverão ser dadas expressamente pelo Agente de Compras do Município de Ponte Serrada ou seu preposto expressamente nomeado.

As artes que deverão ser impressas serão previamente aprovadas pelo Município de Ponte Serrada.

A Contratada deverá elaborar e apresentar a arte ao órgão requisitante o qual irá analisar e aprovar a arte, consistente em amostra do objeto, montado e em formato real, a qual deverá ser aprovada para a confecção do lote definitivo, sendo que após a aprovação a contratada disporá do prazo de 02 (dois) dias para confeccionar e imprimir definitivamente, contados a partir da notificação da Autorização de Fornecimento – AF.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

A contratada deverá fornecer diretamente o produto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos produtos/serviços fornecidos.

A contratada deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante.

A Contratada se obriga a executar os serviços de entrega dos produtos de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados, de acordo com suas necessidades.

Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.

A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais adquiridos, fornecer Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, transporte até o local da entrega que será na sede da Prefeitura Municipal ou outro local previamente indicado.

Durante a execução de entrega dos produtos, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos deverá notificar de imediato o Setor de Licitações sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

A licitação/contrato deverá ter duração até o cumprimento total do objeto contratado.

Os produtos/serviços deverão ser recebidos pelos respectivos fiscais de contratos, nos dias e horas determinados no contrato.

A contratada se responsabilizará pela entrega, incluindo o transporte, a qual deverá ser efetivada em data a ser definida, ainda, em caso de impedimento do atendimento, deverá encaminhar, preferencialmente por e-mail ao Setor de Licitações, justificativa, se for o caso, por escrito, das razões que impossibilitaram o não cumprimento desta obrigação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

Após o recebimento, a Contratante terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação acerca do aceite final dos materiais/produtos.

Em caso de recusa do material, o contratado deverá efetivar sua substituição no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas.

Nenhum dos produtos contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela Prefeitura e ou seus órgãos de forma expressa.

A proposta de preço deverá conter obrigatoriamente a descrição do item cotado, indicando todas as especificações mínimas exigidas e estar em consonância com os valores praticados pela empresa no mercado, em serviço de mesma natureza ou similar.

O critério de julgamento das propostas deverá ser o de **MENOR PREÇO**.

No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas, bem como todos os tributos e demais encargos necessários à completa execução do serviço, inclusive a despesa com a entrega do material.

A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão de planejamento, Lei de Orçamentária Anual, etc.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

A aquisição tem como objetivo suprir as necessidades de materiais gráficos das Secretarias Municipais de Ponte Serrada, com verbas orçamentárias destinada para a especificação citada.

A demanda tem como base o quantitativo contratado nos anos anteriores.

O Município de Ponte Serrada se reserva ao direito de inspecionar os produtos adquiridos, podendo revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para seus serviços e por razões de interesse público.

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: O parcelamento não se aplica na presente demanda, sendo necessário o agrupamento dos itens em lotes, considerando a necessidade de atendimento integral das exigências previstas neste termo de referência, em vista da melhor viabilidade econômica, além da questão da logística do serviço.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: A contratação visa garantir a oferta de materiais gráficos para atendimento das necessidades diárias e eventuais das Secretarias Municipais de Ponte Serrada.

9 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: A Administração indicará de forma precisa, individual e nominal o responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, a quem competirá às atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

Fundamentação: Nesse caso não existem contratações correlatas.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: A contratação não importará em impacto ambiental, cabendo a contratada o atendimento à legislação ambiental de regência aplicável ao produto por ela disponibilizado no mercado.

Preferência por produtos de baixo impacto ambiental;

Não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos (Lei n. 12.305/2010);

Preferência para produtos reciclados e recicláveis, bem como para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (Lei n. 12.305/2010);

Aquisição de produtos e equipamentos duráveis, reparáveis e que possam ser aperfeiçoados;

Opção gradativa por produtos mais sustentáveis, com estabelecimento de metas crescentes de aquisição, observando-se a viabilidade econômica e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade;

Adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando-se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos;

Estabelecimento de margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendam às normas técnicas brasileiras, em observância a Lei n. 12.349/2010;

Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, nos termos da Lei n. 4.150/1962, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados; e

Conformidade dos produtos, insumos e serviços com os regulamentos técnicos pertinentes em vigor expedidos pelo Inmetro de forma a assegurar aspectos relativos à saúde, à segurança, ao meio ambiente ou à proteção do consumidor e da concorrência justa (Lei n. 9.933/1999).



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Três de Maio, 519 – Centro – CEP 89.683-000
CNPJ: 82.777.236/0001-01

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Com base nas informações levantadas, salvo melhor juízo, declara-se que a contratação é **VIÁVEL**. As questões elencadas no presente estudo estabeleceram critérios de razoabilidade, eficiência, legalidade, especificações, preço médio e o princípio da economicidade para administração pública.

Diante do exposto, segue para fins de análise e demais encaminhamentos ao Setor de Licitações e Contratos para as providências cabíveis.

NADIA TEREZINHA POLETTO
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer