



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

Departamento de Engenharia e Arquitetura

**NORMAS BÁSICAS PARA PARCELAMENTO DE SOLO: LOTEAMENTO**

Protocolo da Engenharia:

Data:

Data da análise:

Situação: **INDEFERIDO**

Proprietário:

Responsável Técnico:

Endereço:

Matrícula: nº

Área do Imóvel (em matrícula):

Área do Projeto:

**1. REQUERIMENTO SOLICITANDO APROVAÇÃO DO PROJETO:**

- 1.1. Nome e CPF / CNPJ do proprietário;
- 1.2. Nome, nº do registro do CAU, CREA ou CFT do profissional responsável;
- 1.3. Endereço completo da obra;
- 1.4. Matrícula do imóvel;
- 1.5. Área do terreno conforme matrícula;
- 1.6. Assinatura do proprietário e do profissional;

**2. PROJETO:**

**2.1. Planta topográfica de situação atual;**

- 2.1.1. Indicar escala;
- 2.1.2. Indicar orientação cardeal;
- 2.1.3. Indicar número da matrícula, juntamente com a área matriculada;
- 2.1.4. Indicar confrontantes do imóvel;
- 2.1.5. Indicar logradouros do entorno (existentes);
- 2.1.6. Indicar pontos de amarração, distâncias e azimutes conforme matrícula;
- 2.1.7. Indicar curvas de nível;
- 2.1.8. Indicar a presença de fontes de água, áreas de preservação permanente, reservas legais;
- 2.1.9. Quadro de áreas (atual);

**2.2. Planta topográfica de situação pós loteamento;**

- 2.2.1. Indicar escala;
- 2.2.2. Indicar orientação cardeal;
- 2.2.3. Indicar lotes e quadras, juntamente com a área e dimensões;
- 2.2.4. Indicar confrontantes do imóvel;
- 2.2.5. Indicar logradouros do entorno (existentes e planejados);
- 2.2.6. Indicar pontos de amarração, distâncias e azimutes;
- 2.2.7. Indicar curvas de nível;
- 2.2.8. Indicar áreas de APP, reserva legal, corpos d'água, parques/praças;
- 2.2.9. Quadro de áreas (pós loteamento);





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

Departamento de Engenharia e Arquitetura

**2.3. Planta de abertura de vias;**

- 2.3.1. Indicar escala;
- 2.3.2. Indicar orientação cardinal;
- 2.3.3. Indicar vias e material, juntamente com área e dimensões;
- 2.3.4. Indicar vias convergentes do entorno;
- 2.3.5. Indicar pontos de amarração, distâncias e azimutes;
- 2.3.6. Indicar curvas de nível;
- 2.3.7. Indicar sinalização viária (pintura, placas, lombadas, faixas elevadas);
- 2.3.8. Planta de drenagem e esgotamento;
- 2.3.9. Indicar passeios;
- 2.3.10. Indicar dispositivos urbanísticos;

**OBS:** Deverão ser enviadas pranchas com áreas ampliadas e detalhes quando a planta geral não permitir a visualização das informações.

**2.4. Memorial Descritivo de situação atual e situação pós Loteamento;**

**2.5. Memorial Descritivo de Projeto de Abertura de Vias;**

**3. QUADRO GERAL DE LOTEAMENTO:**

**3.1. Quadro de áreas contendo a situação pós Loteamento;**

- 3.1.1. Área geral do terreno, matrícula, dimensões com confrontantes;
- 3.1.2. Área das quadras, dimensões com confrontantes;
- 3.1.3. Área dos lotes, dimensões com confrontantes;
- 3.1.4. Áreas de reserva legal/APP, (dimensões com confrontantes);
- 3.1.5. Área das vias existentes e novas;

**4. ART/RRT/TRT DE TODOS OS PROJETOS E EXECUÇÃO, COM COMPROVANTE DE PAGAMENTO;**

**5. MATRÍCULA ATUALIZADA DO TERRENO;**

**6. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DO MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA ATUALIZADA;**

**7. CERTIDÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE (EXPEDIDA PELO IMA);**

**8. CÓPIA DAS ANUÊNCIAS DA CELESC E DA CASAN;**

**9. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL;**

- 9.1. Declaração do responsável técnico informando se a área possui APP, declarando o cumprimento das normas e preservação dessas áreas quando existirem (separar a área de app na descrição do memorial e apresentar nos mapas);
- 9.2. Declaração que o loteamento não se encontra em área de risco;
- 9.3. Declaração de que o loteamento tem declividade inferior a 30%;





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

Departamento de Engenharia e Arquitetura

Obs.:

Todos os projetos apresentados deverão estar em escala adequada (legível) e devidamente indicada;

Todas as pranchas e memoriais devem conter o espaço destinado a aprovação com no mínimo 10 cm x 5 cm.

Deve-se apresentar no mínimo 02 (duas) vias de todos os documentos solicitado com assinatura dos proprietários e responsável técnico.

Assinaturas do proprietário, do responsável técnico e dos confrontantes, devem ser reconhecidas em cartório tanto nos mapas como memoriais.

Além destes, outros itens poderão ser solicitados em posteriores análises.

Demais documentações a serem fornecidas pelo Município serão emitidas junto ao deferimento do processo.

Esse documento pode ser atualizado conforme a necessidade do setor de engenharia. Recomenda-se verificá-lo sempre que for entrar com o processo de aprovação.

Obs.4: A Partir do dia 01/05/2023 serão aceitos projetos para análise em forma digital através da plataforma [Suite Betha](#).

