



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade de contratação de empresa especializada para assessoria em elaboração e aplicação de processo seletivo é fundamental, tendo em vista que, após aplicação do último Processo Seletivo realizado no mês de março de 2025, alguns cargos não obtiveram a aprovação de candidatos, sendo assim, a necessidade de nova realização do processo seletivo para preenchimento dessas vagas por tempo determinado.

O município tem como interesse a transparência de seus atos, bem como, para uma seleção justa, eficiente e que atenda as reais necessidades desta municipalidade, a contratação de empresa que elabore o processo seletivo é a maneira mais interessante na perspectiva do interesse público.

A contratação de uma empresa para realizar processo seletivo no âmbito municipal é uma medida estratégica para garantir que o processo seja conduzido de forma eficiente, transparente e imparcial. A Constituição Federal de 1988 exige que a investidura em cargos públicos, exceto os de comissão, seja precedida de aprovação em concurso público ou processo seletivo.

Organizar um processo seletivo envolve uma complexidade técnica e logística que muitas vezes ultrapassa as capacidades da administração pública, cujo foco principal deve ser a gestão cotidiana. Empresas especializadas possuem a expertise necessária para conduzir todas as etapas do concurso, desde a elaboração do edital até a correção das provas, assegurando a conformidade com as normas legais e garantindo a imparcialidade no processo.

A contratação dessas empresas permite que a administração pública evite sobrecargas operacionais e custos adicionais, como treinamentos ou aquisição de tecnologias específicas. Além disso, ao assegurar que o processo seletivo seja



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

conduzido de maneira justa e neutra, a contratação fortalece a credibilidade do processo seletivo e da própria administração pública.

Embora haja custos associados, os benefícios, como a redução de riscos e a qualidade dos serviços prestados, justificam a terceirização, que, em última instância, contribui para a seleção dos melhores profissionais para o serviço público.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Município de Ponte Serrada encontra-se em transição para a nova Lei de Licitações e considerando que o município possui menos de 20.000 (vinte mil) habitantes, encontra-se na exceção do art. 176 da Lei n. 14.133/2021.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa prestadora do serviço deverá atender os seguintes requisitos:

- Assessorar na elaboração dos editais do Processo Seletivo;
- Organização e logística para o recebimento das inscrições através de internet, em site próprio da contratada;
- Cadastramento dos candidatos inscritos;
- Elaborar a relação dos candidatos inscritos e as inscrições indeferidas;
- Preparar as questões das provas, que abrangerão os conteúdos obrigatórios previstos, de acordo com as orientações da municipalidade, realizar sua reprodução em número suficiente (caderno de questões, folhas de respostas e talonário de identificação separadamente);
- Recrutar, selecionar e responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do pessoal necessário para a aplicação das provas e outras tarefas que porventura sejam necessários a boa execução do contrato;
- Realizar a aplicação das provas, caso seja necessário, provas especiais para os candidatos portadores de deficiência;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Fornecer o gabarito das provas, em até 2 (dois) dias após a aplicação das mesmas à Comissão do Processo Seletivo;
- Realizar a correção das provas;
- Elaborar a lista dos candidatos classificados e os não classificados e a relação daqueles que não comparecerem à prova;
- Prestar esclarecimentos técnicos à Comissão Organizadora para esclarecer dúvidas que porventura existirem;
- Cumprir os prazos estabelecidos pela Comissão Organizadora e demais prazos constantes do futuro contrato;
- Arcar com todas as despesas decorrentes da realização da impressão de documentos e demais serviços/despesas atinentes à execução do futuro contrato;
- Responsabilizar-se pela guarda de todo o material do Processo Seletivo;
- Elaborar relatório final contendo todos os atos do Processo Seletivo para remessa à autoridade competente para homologação.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida seguem na tabela abaixo:

Item	Descrição	Und	Quantidade
01	Contratação de empresa especializada na realização de processo seletivo para provimento de vagas para diversos cargos da prefeitura municipal de Ponte Serrada.	UND	01

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando as contratações semelhantes realizadas por municípios do Estado de Santa Catarina, a empresa escolhida detém preços compatíveis com o de mercado. Realizada a pesquisa de preços no Portal Nacional de Compras Públicas, obtivemos o seguinte levantamento:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Município de Paineira/SC: R\$ 19.607,10.

<https://pncp.gov.br/app/editais/01608820000123/2025/52>

Município de Capivari de Baixo/SC: R\$ 24.700,00.

<https://pncp.gov.br/app/editais/95780441000160/2025/18>

Município de Major Gercino/SC: R\$ 20.842,70.

<https://pncp.gov.br/app/editais/82845744000171/2025/32>

Município de Laurentino/SC: R\$ 15.793,33.

<https://pncp.gov.br/app/editais/83102657000197/2025/5>

Considerando que os preços de mercado praticados pelas empresas de realização de processo seletivo iniciam em aproximadamente R\$ 15.793,33 (Quinze mil setecentos e noventa e três reais com trinta e três centavos), a proposta apresentada pela empresa encontra-se em conformidade.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020).

O valor total estimado é de **R\$ 14.575** (quatorze mil quinhentos e setenta e cinco reais).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de uma empresa para a realização de processo seletivo no município representa uma solução abrangente que visa atender às necessidades de recrutamento de pessoal com eficiência, transparência e conformidade legal. Essa solução é delineada para responder a uma série de demandas da administração pública, que inclui a necessidade de suprir vacâncias nos quadros



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

de servidores efetivos, bem como atender situações emergenciais, como licenças, férias e outros afastamentos temporários.

A solução como um todo abrange a organização completa do seletivo, desde a elaboração dos editais até a aplicação das provas e a divulgação dos resultados, a contratada é responsável por garantir que todas as etapas sejam conduzidas de forma segura, transparente e eficiente, respeitando as normativas legais e assegurando a imparcialidade do processo.

Além disso, a realização de um processo seletivo é uma tarefa complexa, que envolve desde a formulação de questões até a gestão logística das inscrições e demais fases do processo. Por essa razão, é essencial contratar uma banca especializada para garantir a execução adequada dessas atividades.

Assim, ao contratar uma banca competente, experiente e idônea, com uma reputação ética e profissional sólida, a Administração Pública assegura que o desenvolvimento institucional seja suportado por uma equipe qualificada. A qualidade do pessoal selecionado é crucial para atender às necessidades da Administração desde o início, garantindo que os profissionais recrutados possuam as competências necessárias para desempenhar suas funções de maneira eficaz e alinhada aos objetivos da instituição.

Dessa forma, justifica-se a contratação, por meio do inciso II do artigo 75º da Lei Federal n. 14.133/2021 que preceitua;

Art. 75º É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos) no caso de outros serviços e compras;

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Considerando a solução apresentada, em que será contratada apenas uma empresa com especificação diretamente do que o Município necessita não se vislumbra a possibilidade de parcelamento da contratação.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação unificada visa economia ao evitar custos administrativos adicionais. Integração de atividades aperfeiçoa recursos humanos, materiais e financeiros, assegurando eficácia operacional e consistência nos resultados.

Os resultados pretendidos com a contratação da empresa para a realização de processo seletivo visa assegurar um processo eficiente, transparente e imparcial. A contratada garantirá a execução completa do seletivo, desde a elaboração do edital até a aplicação e correção das provas, em conformidade com as normas legais.

A contratação também busca minimizar riscos e custos que seriam associados à realização interna do processo seletivo, fortalecendo a credibilidade da administração pública e garantindo a seleção de profissionais qualificados. O objetivo final é melhorar a qualidade dos serviços públicos oferecidos à população, atendendo às necessidades de pessoal de forma eficaz.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não há necessidade de qualquer providência.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando a natureza dos serviços descritos, não foi possível identificar possíveis impactos ambientais.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13. DADOS DO FORNECEDOR E RAZÃO DE SUA ESCOLHA

O fornecedor escolhido foi a Empresa WE DO SOLUÇÕES E SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA, sob CNPJ nº 47.358.629/0001-71, sito na Rua Rio de Janeiro, nº 243, sala 802, Bairro Centro – Belo Horizonte/MG.

A referida empresa foi escolhida em virtude de ser especializada na execução de processos seletivos e concursos públicos. Além disso, as práticas da entidade vão ao encontro das exigidas pela Lei de Licitações, sendo que há parecer do Tribunal de Contas do Estado em relação à empresa indicando a possibilidade de contratação via Dispensa de Licitação, zelando pela boa aplicabilidade do dinheiro público.

14. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b)** Certidão Conjunta negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- c)** Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa.
- d)** Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa.
- e)** Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;
- g)** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual (certificado extraído do site da Receita Estadual ou documento similar onde conste o número da inscrição) e/ou Municipal (Alvará de Funcionamento ou documento similar onde conste o número da inscrição), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertencente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual);



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- h)** Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS de que a empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública e Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP de que a empresa não sofreu sanções das quais decorra restrição ao direito de participar e de contratar com a Administração Pública, obtidas no site: <https://certidoes.cgu.gov.br/> (Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM);
- i)** Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas- CNEP de que a empresa não sofreu sanções.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para custear as despesas decorrentes desta dispensa de licitação, serão usadas as seguintes dotações orçamentárias: Manutenção das atividades administrativas.

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é **viável**, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Ponte Serrada, 27 de março de 2025.

TALIA HARTCOPF FREITAS
Secretária Municipal de Administração